

**Білім беру қызметін көрсету**  
**КЕЛІСІМ-ШАРТЫ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Алматы қаласы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

Білім беруді жүргізу құқығына № 13014042, 05.09.2013 ж., лицензиясы бар «**Каспий қоғамдық университеті**» Білім Мекемесі, бұдан былай «Университет», оның атынан Ректоры Нусенов Жолдасбек Муслимович, Жарғы негізінде әрекет етуші, бір жағынан, және азамат

(Т.А.Ә.)

бұдан былай «Докторант», екінші жағынан, білім беру қызметін көрсету туралы төмендегідей Келісім-шартты (бұдан әрі – Келісім-шарт) жасасты:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТ МӘНІ

1.1. Университет Докторантқа күндізгі бөлім Phd докторантура білім беру бағдарламасы бойынша (бұдан әрі - Бағдарлама),

білім беру бағдарламасы бойынша оқытуды ұйымдастыру жағынан өзіне міндеттемелерді қабылдайды және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (МЖМБС) сай толық оқу бағдарламасын игергеннен кейін, жұмыс, оқу жұмыс бағдарламаларының және жеке оқу жоспарларының талаптарына сәйкес мемлекеттік қорытынды аттестацияда оң нәтижелерге жеткенде ҚР заңнамасына тиісті үлгідегі дипломды және докторант дәрежесін беруге міндеттенеді.

1.2. Университет мамандық бойынша үлгілік оқу жоспары (бұдан әрі – МҮОЖ), жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) жұмыс оқу жоспарына (бұдан әрі – ЖОЖ) сәйкес Докторантқа білім беру қызметін көрсетеді.

1.3. Оқыту Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

1.4. Оқу жүргізу орны – Алматы қ., «Каспий қоғамдық университеті» БМ.

1.5. Докторант Университет көрсететін білім беру қызметі үшін осы Келісім-шартқа сәйкес ақы төлейді.

1.6. Оқытудың жалпы ұзақтылығы \_\_\_\_\_ жыл. Оқытудың жыл басы \_\_\_\_\_.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

### 2.1 Докторант құқылы:

2.1.1. Оқу жоспары бағдарламасы мен қарастырылған тапсырмаларды орындау мақсатында Университеттің материалды-техникалық жабдықтарын қолдануға және Университет пен Докторанттың арасындағы бірлескен жұмысы нәтижесінде әр-түрлі іс-шараларды, жобаларды жүзеге асыруға;

2.1.2. Оқу залында және кітапхана базасында оқу қорларын және ғылыми, оқу, оқу-әдістемелік және өзге де әдеби қорын пайдалану үшін рұқсат алуға және Интернет жүйесін ішкі

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг**

город Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Учреждение образования «Каспийский общественный университет»**, именуемый в дальнейшем «Университет», лицензия на право ведения образовательной деятельности № 13014042 от 05.09.2013 г., в лице Ректора Нусенова Жолдасбека Муслимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Докторант» с другой стороны, заключили настоящий Договор на оказание образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет принимает на себя обязательства по организации очной формы обучения Докторанта по образовательным программам докторантуры Phd (далее – Программа), для образовательной программы

соответствующей государственным общеобязательным стандартам (ГОСО) с присуждением степени – доктора и выдачей диплома образца, соответствующего законодательству РК, после освоения полной программы обучения в соответствии с требованиями рабочих и индивидуальных учебных планов, рабочих учебных программ и достижения положительных результатов итоговой государственной аттестации.

1.2. Университет оказывает Докторанту образовательные услуги в соответствии с типовыми учебными планами образовательной программы (далее - ТУПл), индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) и рабочим учебным планам (далее - РУП).

1.3. Обучение осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.4. Место проведения обучения – г.Алматы, УО «Каспийский общественный Университет».

1.5. Докторант оплачивает предоставляемые Университетом образовательные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.6. Общая продолжительность обучения \_\_\_\_\_ года. Начало обучения \_\_\_\_\_ г.

## 2. ПРАВА СТОРОН

### 2.1. Докторант имеет право:

2.1.1. Пользоваться материально-техническим оснащением Университета в целях выполнения заданий, предусмотренных учебным планом программы и реализации различных мероприятий, проектов в рамках совместных работ Докторанта и Университета;

2.1.2. Достапа к пользованию фондом учебной, учебно-методической, научной и другой литературой на базе библиотеки и читального зала, а также Интернетом в порядке, предусмотренном внутренними нормативными

<p>нормативтік құжаттармен көзделген тәртіпте қолдануға;</p> <p>2.1.3. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне және нысандарына қатысуға;</p> <p>2.1.4. Университеттің қызметі туралы ақпарат алуға (жарғы, лицензия, қабылдау тәртібі және т.б.), құпия ақпараттан басқа;</p> <p>2.1.5. Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу, шығармашылық және қоғамдық қызметіне белсенді қатысқаны үшін материалды және моральды көтермелеудің түрлерін алуға;</p> <p>2.1.6. Оқыту траекториясы мен білім беру бағдарламасы бойынша сәйкес кәсіби дайындықты қамтамасыз ететін элективті пәндерді таңдауға;</p> <p>2.1.7. Ақылы түрде жазғы семестр кезінде Университет анықталған уақыт аралығында пәнді қайта оқып, академиялық қарыздарын жоюға;</p> <p>2.1.8. Демалыс кезеңіндегі докторанттар санына қалпына келтіру (қайтару). Қаржылық берешек себебімен оқудан шығару бұйрығы шыққаннан және қаржылық берешек өтелген соң 4 (Төрт) апта уақыты аралығында қайта қабылдану болады (қалпына келтіру);</p> <p>2.1.9. Докторант – мемлекеттік білім грантын иеленушісі, академиялық қарызы бар, тиісті пәндерді қайта үйрену және тексерістің барлық пішіндерін сонымен қатар кезеңдік аттестациядан ақылы түрде өте алады.</p> <p><b>2.1.10. Қайта қабылдау құқығы жойылады:</b></p> <p>2.1.10.1. Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын дөрекі бұзғаны үшін оқудан шыққан Докторант (ішкі тәртіп ережелері, ректордың бұйрықтары, деканның қаулылары және т.б.);</p> <p>2.1.10.2. Бірінші семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарызы бойынша оқудан шыққан Докторант.</p> <p><b>2.2. Университет құқылы:</b></p> <p>2.2.1. Білім алушының (студенттің) білім беру бағдарламаларын, жеке және жұмыс оқу жоспарларын игеру кезінде қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану.</p> <p>2.2.2. Шешімдер қабылдауға, оқуға алу туралы, шығару, қайта қалпына келтіру және Докторанттың басқа оқу түріне ауысуын, басқа білім беру бағдарламасына, басқа Университетке Докторанттың өтінішіне сәйкес, ҚР-ның қолданыстағы заңнамасының талаптарымен және БҒМ-нің нормативтік құжаттарына және Университет жарғысына сәйкес;</p> <p>2.2.3. ЖОЖ-мен көзделмеген өзге де ақылы қызметтер көрсету: оқу семинарлары, тренингтер, мамандармен жеке кеңесу, шетелде тәжірибе өту және т.б.;</p> <p>2.2.4. Докторанттың тиісті оқу бағдарламасына сәйкес ағымдық оқу нысаны мен аралық және қорытынды аттестациялау бойынша шешімдер қабылдауға;</p> <p>2.2.5. Оқу үрдісіне байланысты жұмыс тәртібінің рәсімін анықтау, (кітапханада оқу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, группаларда жиналыстар мен кездесулер өткізу);</p> <p>2.2.6. Жұмыс оқу жоспарына және бағдарлама бойынша сабақ кестесіне өзгерістер енгізу;</p> <p>2.2.7. Оқуды жоспарлау бойынша академиялық тобын толықтыруды анықтау;</p> <p>2.2.8. Оқытушының өндірістік қажеттіліктің себептеріне</p>	<p>документами Университета;</p> <p>2.1.3. Принимать участие во всех видах и формах научно-исследовательских работ Университета;</p> <p>2.1.4. Получать интересующую информацию о деятельности Университета (Устав, лицензия, правила приема и т.д.), за исключением конфиденциальных сведений;</p> <p>2.1.5. Получать различные формы материального и морального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности Университета, предусмотренных внутренними нормативными документами Университета;</p> <p>2.1.6. На выбор элективных дисциплин в соответствии с образовательной программой и траекторией обучения, обеспечивающей профессиональную подготовку по образовательной программе;</p> <p>2.1.7. На ликвидацию академических задолженностей на основе повторного изучения дисциплин во время летнего семестра в установленные Университетом сроки на платной основе;</p> <p>2.1.8. На восстановление в число докторантов в каникулярный период с единовременной оплатой за восстановление. В случае отчисления за финансовую задолженность, восстановление в течение 4 (Четырех) недель с момента издания приказа об отчислении, погашения этой задолженности и единовременной оплаты за восстановление;</p> <p>2.1.9. Докторант – обладатель государственного образовательного гранта, при наличии академической задолженности, имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин и прохождение всех форм контроля промежуточной аттестации на платной основе.</p> <p><b>2.1.10. Утрачивает право на восстановление:</b></p> <p>2.1.10.1. Докторант, отчисленный за грубое нарушение внутренних нормативных документов Университета (Правил внутреннего распорядка, приказов ректора, распоряжений декана и др.);</p> <p>2.1.10.2. Докторант, отчисленный с академическими задолженностями по итогам первого академического периода.</p> <p><b>2.2. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:</b></p> <p>2.2.1. Применения дистанционных технологий обучения при освоении обучающимся (студентом) образовательных программ, индивидуального и рабочего учебного планов.</p> <p>2.2.2. Принимать решения о зачислении, отчислении, восстановлении и переводе Докторанта на другую форму обучения, другую образовательную программу, другое учебное заведение в соответствии с поданным заявлением Докторанта, требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, нормативными документами МОН РК, Уставом Университета;</p> <p>2.2.3. Предоставлять на платной основе дополнительные услуги сверх предусмотренных РУП: обучающие семинары, тренинги, индивидуальные консультации специалистов, стажировка за рубежом и другие;</p> <p>2.2.4. Принимать решения о формах текущей, промежуточной и итоговой аттестации Докторанта по соответствующей образовательной программе;</p> <p>2.2.5. Устанавливать регламент и процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах);</p> <p>2.2.6. Вносить изменения в рабочий учебный план и расписание занятий по программе;</p>
---	---

немесе ауруына байланысты болмаған жағдайда оны алмастыруға;

2.2.9. Университеттің Жарғысы, ішкі нормативтік құжаттарымен және осы Келісім-шартпен көзделген ретте Докторантқа оқу тәртібі бойынша жіберілген бұзушылықтар үшін тәртіптік жазалар қолдану.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

#### 3.1. Докторант міндетті:

3.1.1. Университеттің қабылдау комиссиясына толық қажетті құжаттар тізімін өткізуге;

3.1.2. Бірінші семестрдің ішінде шетелдік құжаттарды нострификациялауға міндеттенеді. Бірінші семестр ішінде шетелдік дипломды нострификациялау болмаған жағдайда докторант оқудан шығарылады

3.1.3. Егер докторант білім беру қарызына байланысты қайта оқу курсына қалдырылса, ол мемлекеттік гранттан айырылады

3.1.4. Кәсіби оқу бағдарламасына сәйкес оқу бағдарламасын игеру үшін оқуға түсу кезінде қажетті пререквизиттердің болуы керек. Қажетті пререквизиттердің тізімі Университет пен анықталады. Қажетті пререквизиттер болмаған жағдайда Докторантқа ақылы күйде игеруге рұқсат беріледі. Докторантурада оқу пререквизиттерді толық игерген соң жүзеге асырылады;

3.1.5. Оқуға қабылданған сәттен Университет анықталған уақыт аралығында докторлық диссертацияның тақырыбын таңдау;

3.1.6. Осы Келісім-шартқа сәйкес оқудың төлем ақысын уақытында төлеуге;

3.1.7. Сабакқа қатысу бойынша қатаң тәртіпті ұстану, ағымдық, аралық және қорытынды аттестациялаудан өту және оқу үлгерімі бойынша оң көрсеткіш алу;

3.1.8. Университеттің оқытушылары, қызметкерлері мен оқытушыларына құрмет тұтуға, әдепті болуға;

3.1.9. ЖОЖ-ғы пәндерді оқу бойынша көрсетілген талаптарды ұстану және аттестациялық рәсімдерді уақтылы және анықталған академиялық күнтізбеге және оқу үрдісі кестесіне байланысты орындау. Оқу жоспарын толық орындамаған Докторант, Университеттің анықталған тәртібіне сәйкес ақылы түрде қарыздары бойынша оқу пәндерін қайта тапсырады;

3.1.10. Докторантурада оқу кезеңінде келесі бөлімдерден тұратын жеке жұмыс жоспарын орындауға:

1) жеке оқу жоспары;

2) ғылыми-зерттеу/тәжірибелік-зерттеу жұмыстары (тақырыбы, зерттеу бағыты, есеп беру түрі және мерзімі);

3) тәжірибе (бағдарлама, база, есеп беру түрі және мерзімі);

4) негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертацияның тақырыбы;

5) докторлық диссертацияны орындау бойынша жоспар;

6) тағылымдама мен ғылыми жарияланымдар жоспары;

7) Университет анықталған уақытта жеке жоспарды жүзеге асыру жайлы есеп беру;

8) аралық аттестациядан өту;

9) докторлық диссертацияны әзірлеу;

10) консультативтік кеңеске диссертацияны ұсыну;

11) қорытынды аттестациядан өту: кешенді емтиханды тапсыру, жария түрде докторлық диссертациясын қорғау.

2.2.7. Устанавливать наполняемость академических групп при планировании занятия;

2.2.8. Заменять преподавателя в случае его/ее болезни или производственной необходимости;

2.2.9. Применять к Докторанту меры дисциплинарного воздействия за допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета, внутренних нормативных документов Университета и настоящего Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Докторант обязуется:

3.1.1. Предоставить полный пакет необходимых документов для зачисления в число докторантов университета

3.1.2. Производить нострификацию зарубежных документов в течение первого семестра с даты зачисления.

В случае отсутствия нострификации зарубежного диплома в течении первого семестра, докторант подлежит отчислению.

3.1.3. В случае если докторант остается на повторный курс обучения в связи с образовательной задолженностью он лишается государственного гранта

3.1.4. При поступлении иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется высшим учебным заведением самостоятельно. При отсутствии необходимых пререквизитов докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения докторантом пререквизитов;

3.1.5. После зачисления выбрать в установленные сроки Университетом тему докторской диссертации;

3.1.6. Своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.7. Строго соблюдать дисциплину по посещаемости занятий, прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации и обеспечению положительной успеваемости обучения;

3.1.8. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета;

3.1.9. Соблюдать все требования, по изучению учебных дисциплин и выполнению аттестационных процедур в сроки, установленные академическим календарем и графиком учебного процесса. Если докторант не полностью выполнил учебный план, то он повторно изучает учебные дисциплины, по которым он имеет задолженность, и оплачивает их в порядке, установленном Университетом;

3.1.10. За период обучения в докторантуре выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы:

1) индивидуальный учебный план;

2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форма отчетности);

3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тему докторской диссертации с обоснованием и структурой;

5) план выполнения докторской диссертации;

6) план научных публикации и стажировок;

7) отчитываться о выполнении индивидуального плана в

<p>3.1.11. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-зерттеу жұмыстары бойынша нәтижелерін тиісті нысанында тапсыру, әрбір аралықтың соңында;</p> <p>3.1.12. Жазбаша жұмыстарды орындау барысында және диссертациялық жұмысты жазу кезінде, міндетті түрде пайдаланған әдебиеттер қайнар көзін және авторларға сілтемелер жасау, диссертациялық жұмысты рәсімдеу бойынша нормаларды және талаптарды сақтау;</p> <p>3.1.13. МЖМБС көрсетілген ретте Докторанттың жеке жұмысы жоспарының шеңберінде міндетті шетелдік ғылыми тәжірибеден өту барысындағы барлық шығындарды өтеуге МҒЗЖ (ТЗЖ);</p> <p>3.1.14. Оқу және еңбек тәртібін бұзбауға, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, осы Келісім-шарт жағдайларын, құрал жабдықтарға, кітапхана қорларына, Университеттің мүлкіне ұқыпты қарауға, Университетке материалдық шығын келтірілген жағдайда Докторант осы келтірілген шығынды ҚР заңнамасымен анықталған, Университеттің ішкі нормативті актілерімен белгіленген тәртіпке сәйкес шығынды өтеуге;</p> <p>3.1.15. Жаздық емтихандық сессиясы аяқталғанға дейін Оқу-әдістемелік әдебиеттерін кітапханаға қайтаруға. Жоғары көрсетілген шарттарды орындамаған сәтте әрбір өткен күн үшін 0,5% мөлшерінде өсімпұл төленеді әрбір оқу құралының нарықтық құнына сәйкес;</p> <p>3.1.16. Дер кезінде өзінің телефон номерінің, мекен-жайының және анкеталық ақпараттарның сонымен қатар ұзақ іссапарға шыққаны жайлы Деканатты, Тіркеу кеңсесін хабарлау;</p> <p>3.1.17. Сабақтың барлық түріне қатысуға міндетті, ауруы немесе басқа дәлелді себептермен сабақтан қалған жағдайда үш күн ішінде ресми дәлелдеуші құжаттарды тапсыруға;</p> <p>3.1.18. Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын талаптарын сонымен қатар Университеттің Жарғысын сақтауға;</p> <p>3.1.19. Университеттің мәдени, ғылыми және спорттық іс-шараларында қатысуға;</p> <p>3.1.20. Жыл сайын медициналық тексеруден өтуге және медициналық, флюорографиялық қаралу нәтижелерін Университеттің медициналық бөліміне тапсыруға;</p> <p>3.1.21. Өзінің жеке магнитін қолдану арқылы Университеттің өткізу системасын сақтауға;</p> <p>3.1.22. Университеттің аумағында тәртіпті сақтауға;</p> <p>3.1.23. Оқуды жалғастырмайтындығы жайлы және Келісім-шартты бұзу туралы арызын Тіркеу кеңсесіне беруге. Докторанттың Келісім-шартқа сәйкес төлем ақысы бойынша міндеттемесі Тіркеу кеңсесінің арызды тіркеген сәтінен аяқталады;</p> <p>3.2.24. Мемлекеттік грант бойынша білім алушылар міндетті - Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтар Университетті бітіргеннен кейін кемінде үш жыл меншік нысанына қарамастан ұйымдарда жұмысты өтейді. Ұсынылып отырған, ресми құжаттың ішінде жұмысқа орналасу туралы 1 (бір) айдың ішінде бұйрығы шыққан соң әкелуі тиіс.</p> <p>3.2.25. Докторант пысықтау бойынша, міндеттемелерін орындамаған жағдайда, оқу ақысын толық көлемде төлеу міндеттеледі, шығындар бюджеттік қаражат есебінен.</p>	<p>установленные Университетом сроки;</p> <p>8) <u>проходить промежуточную аттестацию;</u></p> <p>9) <u>подготовить докторскую диссертацию;</u></p> <p>10) <u>представить диссертацию в экспертный совет;</u></p> <p>11) <u>пройти итоговую аттестацию: сдать комплексный экзамен, публично защитить докторскую диссертацию.</u></p> <p>3.1.11. Сдавать результаты по научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работе в конце каждого периода их прохождения в соответствующей форме;</p> <p>3.1.12. При выполнении письменных работ и написании диссертационной работы в обязательном порядке делать ссылки на автора и источник заимствования, соблюдать требования и нормативы по оформлению диссертационной работы;</p> <p>3.1.13. Нести расходы, связанные с прохождением обязательной зарубежной научной стажировки, предусмотренной ГОСО и индивидуальным планом работы Докторанта в рамках НИРМ (ЭИРМ);</p> <p>3.1.14. Не нарушать учебную и трудовую дисциплину, соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду, имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Докторант обязан возместить его в полном объеме или ином порядке, установленном законодательством РК, внутренними нормативными актами Университета;</p> <p>3.1.15. Возвратить учебно-методическую литературу в библиотеку до окончания летней экзаменационной сессии. При невыполнении этого условия начисляется пеня за каждый день просрочки в размере 0,5% от рыночной стоимости каждого учебного пособия;</p> <p>3.1.16. Своевременно информировать Деканат, Офис Регистратора об изменениях своих номеров телефонов и адресов и других анкетных сведений, а также длительных командировках;</p> <p>3.1.17. В случае пропуска занятий по болезни или иной уважительной причине в обязательном порядке в течении трех дней предоставить Университету официальные оправдательные документы, подтверждающие факт болезни или иных уважительных обстоятельствах, если выдача таких документов предусмотрена;</p> <p>3.1.18. Соблюдать требования внутренних нормативных документов Университета, Устава Университета;</p> <p>3.1.19. Принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Университета;</p> <p>3.1.20. Ежегодно проходить медицинский осмотр и предоставлять результаты медицинского и флюорографического обследования;</p> <p>3.1.21. Соблюдать пропускную систему Университета с обязательным применением персонального магнитного пропуска;</p> <p>3.1.22. Соблюдать порядок на территории Университета;</p> <p>3.1.23. В случае прекращения обучения, подать заявление о расторжении настоящего Договора в Офис Регистратора. Договорные обязательства Докторанта по оплате сохраняются до регистрации данного заявления в Офисе Регистратора;</p> <p>3.1.24. Обучающиеся по государственному гранту обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На основе государственного образовательного заказа, отработать в организациях, независимо от формы собственности, не менее 3 (трех) лет после окончания Университета с предоставлением официального документа о трудоустройстве в течение 1 (одного) месяца после издания</li> </ul>
---	---

### 3.2. Университет міндеттенеді:

#### 3.2.1. \_\_\_\_\_

(Докторанттың Т.А.Ә.)

ҚР БҒМ қалыптасқан тәртіп жүйесі бойынша оқудың жылдық жалпы құнынан кемінде 25% төлеген жағдайда Докторанттар қатарына қабылдауға. Талапкер оны оқуға қабылданған бұйрықтың шыққан күнінен бастап Университеттің Докторанты болып саналады. Осы тармақта көрсетілгендей талапкер оқуға қабылдау туралы бұйрық шықпағанда және талапкер оқуға қабылдамауға өтініш берген жағдайда, алдын-ала төленген сома қайтарылады.;

3.2.2. ЖОЖ-ның талаптарына сәйкес оқу бағдарламаларын қалыптастыруға, МЖМБС мен анықталған ҚР-ның қолданыстағы заңнамасына сәйкес;

3.2.3. Докторанттың оқу жүктемесінің көлемін және бағдарлама бойынша оқыту пәндерін игеру үшін оған оқудың қауіпсіз жағдайын ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген ретте;

3.2.4. Докторантқа ғылыми зерттеу жұмыстары бойынша әдістемелік көмек көрсету мақсатында ғылыми жетекші тағайындау;

3.2.5. Докторанттың диссертациялық жұмысын плагиатқа тексеру МЖМБС стандарттарына сәйкес; Жазбаша жұмыстарды орындау барысында және диссертациялық жұмысты жазу кезінде, міндетті түрде пайдаланған әдебиеттер қайнар көзін және авторларға сілтемелер жасау, диссертациялық жұмысты рәсімдеу бойынша нормаларды және талаптарды сақтау; Академиялық адалдық оқыту процесінің негізгі қағидаты болып табылады. Плагиатты болдырмау үшін, білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрі (бақылау, эссе, курстық, диссертациялық) антиплагиат бағдарламасын қолдана отырып тексерістен өтеді. Тексеру тәртібі мен рәсімін жоғары оқу орны дербес айқындайды.

3.2.6. Оқу сабақтарының барлық түрін өткізу үшін білікті оқытушылардың құрамын жинауға;

3.2.7. ЖОЖ-ның талаптарына және ҚР БҒМ-нің нормативтік құжаттарына сәйкес оқылған курстар бойынша аттестациялық рәсімдер өткізу;

3.2.8. ҚР заңнамасында бекітілген тәртіпте Университет өзінің қызметін тоқтатқан жағдайда Докторантты сол оқу жылын аяқтау үшін басқа Университетке ауыстыру жайлы шаралар қолдануға;

3.2.9. Қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда Докторантқа академиялық демалыс беру және ҚР БҒМ белгілеген тәртіпке сәйкес оның арызы негізінде қайта докторанттар қатарына қалпына келтіру немесе осы Келісім-шартты бұзу (ҚР шегінен тыс жерге көшкенде, басқа оқу орнына ауысқанда және т.б.);

3.2.10. Университет Докторанттың дербес автокөлігін автотұрақ пен қамтамасыз етуге міндеттенбейді.

### 4. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ТӨЛЕУДІҢ ТӘРТІБІ МЕН МӨЛШЕРІ

4.1. МЖМБС белгілеген аясында бір оқу жылына білім беру қызметі үшін төленетін оқу ақысының сомасы \_\_\_\_\_

тенге.

приказа о выпуске.

3.1.25. в случае неисполнения обязательств по отработке, Докторант обязуется в полном размере возместить расходы за обучение, понесенные за счет бюджетных средств.

### 3.2. Университет обязуется:

#### 3.2.1. Принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Докторанта)

в установленном МОН РК порядке в число докторантов Университета при условии внесения им первого платежа не менее 25% от суммы годовой стоимости обучения. Докторант считается зачисленным в Университет со дня издания приказа о его зачислении. Сумма предоплаты возврату не подлежит, за исключением случая, когда Приказ о зачислении Докторанта не издан и Докторант просит не зачислять его;

3.2.2. Формировать РУПы и программы обучения в соответствии с требованиями, установленными ГОСО и действующим законодательством Республики Казахстан;

3.2.3. Организовать учебный процесс и создать условия для освоения Докторантом учебных дисциплин программы в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

3.2.4. Назначить научного руководителя для оказания Докторанту методической помощи в научно-исследовательской работе;

3.2.5. Осуществлять проверку диссертационной работы Докторанта на предмет плагиата в соответствии с ГОСО. При выполнении письменных работ и написании диссертационной работы в обязательном порядке делать ссылки на автора и источник заимствования, соблюдать требования и нормативы по оформлению диссертационной работы; Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (контрольные, эссе, курсовые, диссертационные) обучающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата. Порядок и процедура проверки определяются Университетом самостоятельно.

3.2.6. Осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для проведения всех видов занятий;

3.2.7. Проводить аттестационные процедуры по изучаемым курсам в соответствии с нормативными документами МОН РК и Университета;

3.2.8. В случае прекращения деятельности Университета в установленном законодательством РК порядке, Университет принимает меры для завершения Докторантом учебного года в другом Университете;

3.2.9. Предоставить академический отпуск, в случаях предусмотренных действующим законодательством, и восстанавливать Докторанта по его заявлению в порядке, установленном МОН РК или расторгнуть настоящий Договор (при переезде за пределы РК, переводе в другое учебное заведение и пр. причинах);

3.2.10. Университет не несет обязательств по обеспечению местом стоянки личного автотранспорта Докторанта.

### 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Сумма оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках ГОСО устанавливается в размере \_\_\_\_\_

тенге за

<p>4.2. Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану кезінде</p> <p>4.1-тармақта көрсетілген күн өзгеріссіз қалады</p> <p>4.3. "Университет" докторантқа барлық оқу кезеңіне Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген жылдық оқу құнының _____ % мөлшерінде жеңілдік береді.</p> <p>4.4. Жеңілдік құқығы Ректордың бұйрығымен расталады.</p> <p>4.5. Докторант семестр қорытындысы бойынша жеңілдік алу құқығынан айырылады.:</p> <p>4.5.1. егер оның GPA (үлгерімнің орташа балы - Grade Point Average) 3,2-ден төмен болса;</p> <p>4.5.2. пәндер бойынша бағалар 75 балдан төмен болған жағдайда (В-);</p> <p>4.5.3. Оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, студенттік этика кодексін бұзу;</p> <p>4.6. Жеңілдіктен айрылған жағдайда, докторант келісімшарттың 4.1-тармағына сәйкес оқу құнын төлей отырып, Университетте оқуды жалғастырады.;</p> <p>4.7. Университеттен шығарылған немесе басқа оқу орнына ауысқан жағдайда, докторант жеңілдік құнының 50 (елу)% - ын өтеуге міндеттенеді;</p> <p>4.8. Докторанттың оқу ақысын төлеуі келесі тәртіп бойынша жүргізіледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін жылдық оқу ақысының 25 % кем емес мөлшерде аванстық төлем жүргізу;</li> <li>- ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейін жылдық оқу ақысының 25 % кем емес мөлшерде аванстық төлем жүргізу;</li> <li>- ағымдағы оқу жылының 1 ақпанына дейін жылдық оқу ақысының 25 % кем емес мөлшерде аванстық төлем жүргізу;</li> <li>- ағымдағы оқу жылының 1 мамырына дейін жылдық оқу ақысының 25 % кем емес мөлшерде аванстық төлем жүргізу.</li> </ul> <p>4.9. 4.1. Тармағында көрсетілгендей оқу ақысы базалық болып саналады және жылына 1 (бір) рет инфляция есебінен және мемлекеттік уәкілетті органдардың ресми мәліметтеріне сәйкес өзгеруі мүмкін, тараптар қосымша келісіміге қол қою жолымен. Басқа жағдайларда оқу ақысының мөлшерінің көтерілуіне жол берілмейді.</p> <p>4.10. Төлем Қазақстан Республикасының ұлттық валюта түрінде қолма-қол ақшалай Университеттің кассасына төленеді, ал қолма-қол ақшасыз Университеттің есеп шотына аударылады.</p> <p>4.11. Қайта қабылдану құқығымен оқудан шығарылған Докторант, оқудың төлем ақысының көлемі және тәртібі қайта қабылданған уақыттың көлемі мен тәртібіне сәйкес жүргізіледі.</p> <p>4.12. Докторанттың сессияға келмеуі оны семестр үшін қарыздарын төлеуден босатпайды, Докторанттың сабаққа келмеуінің дәлелді себептерін растайтын құжаттар оқу бағдарламасы бойынша қарыздарын тапсыруға рұқсат ететін негіз бола алады.</p> <p>4.13. Университеттің алдында қаржылық міндеті бар Докторант 1(Бір) ай көлемінде қаржылық міндетін өтемеген жағдайда осы Келісім-шартқа 4.8. т., сәйкес ескертусіз оқудан шығарылуы мүмкін.</p> <p>4.14. Докторантпен академиялық қарыздарды жабу, ауысу жағдайында немесе қайта қабылданумен байланысты ЖОЖ-на сәйкес айырмаларды тапсыру және емтихандарды сессиядан тыс уақытта тапсыру ақылы түрде жүргізіледі.</p> <p>4.15. Оқуға төлем бойынша Келісім міндеттері Докторанттың оқудан шығу бұйрығы шығарылған күніне дейін сақталады.</p> <p>4.16. Оқу ақысын есептеу Докторантты қабылдау немесе шығару туралы бұйрық негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>4.17. Шәкіртақы соммасы оқу ақысының құнына кірмейді.</p> <p>4.18. Осы Келісім-шартта көрсетілген оқу ақысына, жазғы</p>	<p>учебный год.</p> <p>4.2. При применении дистанционных технологий обучения стоимость указанная в пункте 4.1 остаётся неизменной</p> <p>4.3. «Университет» предоставляет Докторанту скидку на весь период обучения, в размере _____ % от годовой стоимости обучения, указанной в п.4.1 Договора.</p> <p>4.4. Право на скидку подтверждается приказом Ректора.</p> <p>4.5. Докторант утрачивает право на скидку, если по итогам каждого семестра:</p> <p>4.5.1. GPA (средний балл успеваемости - Grade Point Average) будет ниже 3,2;</p> <p>4.5.2. при наличии оценок по дисциплинам ниже 75 баллов (В-);</p> <p>4.5.3. нарушения им учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса студента;</p> <p>4.6. При утративании права на скидку Докторант продолжает обучение в Университете с оплатой стоимости обучения, указанной в п.4.1. Договора;</p> <p>4.7. При отчислении или переводе из Университета Докторант обязуется возместить Университету 50% (пятьдесят процентов) от стоимости полученной им скидки;</p> <p>4.8. Оплата Докторантом стоимости обучения производится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 1 сентября текущего учебного года предоплата в размере не менее 25 % от стоимости обучения в год;</li> <li>- до 1 декабря текущего учебного года в размере не менее 25 % от стоимости обучения в год;</li> <li>- до 1 февраля текущего учебного года в размере не менее 25 % от стоимости обучения в год;</li> <li>- до 1 мая текущего учебного года в размере не менее 25 % от стоимости обучения в год.</li> </ul> <p>4.9. Стоимость обучения, указанная в п. 4.1. настоящего Договора, является базовой и может быть изменена 1 (Один) раз в год с учетом инфляции и в соответствии с официальными данными уполномоченного государственного органа, путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В других случаях изменение стоимости обучения в сторону увеличения не допускается.</p> <p>4.10. Оплата производится путем внесения соответствующей суммы наличными деньгами в кассу Университета, безналичной оплатой путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Университета в национальной валюте Республики Казахстан.</p> <p>4.11. В случаях отчисления, академического отпуска, расторжения настоящего Договора при последующем восстановлении в число Докторантов оплата за обучение производится в размере и на условиях, действующих на момент восстановления.</p> <p>4.12. Неявка Докторанта на сессию не освобождает его от оплаты задолженности за семестр. Уважительная причина неявки, подтверждаемая документально, может служить основанием допуска Докторанта к сдаче задолженности по учебному плану.</p> <p>4.13. В случае невыполнения своих финансовых обязательств перед Университетом в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в п. 4.8., Докторант может быть отчислен без предупреждения.</p> <p>4.14. Ликвидация Докторантом академических задолженностей, разницы в РУП при переводе, восстановлении, а также сдача экзаменов вне сессионного периода осуществляется на платной основе.</p> <p>4.15. Договорные обязательства по оплате обучения сохраняются до даты издания приказа об отчислении</p>
--	--

(қосымша) семестрде оқу ақысы кірмейді.

4.19. Осы Келісім-шарт 5.1. т. көрсетілген мән-жайлардың салдарынан қолданылуы тоқтатылған жағдайда, Докторантты ағымдағы оқу жылына төлеген сомасын қайтарусыз оқудан шығару.

4.20. Барлық жағдайларда ақша қаражаттарын қайтаруға байланысты, Университет қайтарылуға тиіс соммадан ұйымдастыру жұмыстарына байланысты шығындарды жабу үшін 3 (үш) % мөлшерде ұстап қалуға құқылы.

4.21. Докторант қарызды толық өтемейінше академиялық анықтама және басқа да құжаттары берілмейді.

4.22. Осы Келісім-шарттағы 4.1. тармағында көрсетілген ақшалай соманың мөлшері Университеттің Докторантқа ақылы түрде көрсететін қосымша қызметтерін орындауға қарастырылмаған (қайта оқу курстары, қосымша сабақтар және т.б.).

## 5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

5.1. Докторант келесі негіздер бойынша оқудан шығарылуы мүмкін:

5.1.1. дәлелсіз себептермен академиялық қарыздарын тапсырмау, оқу сабақтарының сағаттарын өткізу, қатыспауына байланысты;

5.1.2. Университеттің ішкі тәртіп ережелерін және өзге де ішкі нормативтік құжаттарын дөрекі бұзғаны үшін;

5.1.3. Университеттің алдында қаржылық міндеті бар Докторант 1 (Бір) ай көлемінде қаржылық міндетін өтемеген жағдайда осы Келісім-шартқа 4.8. т. көрсетілгендей сәйкес ескертусіз оқудан шығарылады. Оқу үшін жиналған қарыз ҚР-ның заңнамасы тәртібі бойынша өндіріледі.

5.2. Оқу төлемінің мерзімі бойынша міндетін орындамаған жағдайда Докторант Университетке, төлемнің әрбір өткізген күні үшін төленетін соманың 0,2% мөлшерде өсімпұл төлейді, бірақ борыш сомасының 10% -дан аспайды. Өсімпұлды төлеу осы Келісім-шарт шарттары бойынша міндеттерді орындаудан босатпайды. Оқу ақысын төлемеген жағдайда Докторант емтиханға жіберілмейді және Университеттен шығарылады.

5.3. Докторант мүліктердің бүлінуінен пайда болған университетке келтірілген зиян үшін, сондай-ақ басқа ұйымдар мен мекемелер аумағында университеттің қоғамдық іс-шаралары кезінде толық материалдық жауапкершілікте болады.

5.4. Тараптардың өзінің міндеттерін орындамағанда немесе толық орындамағанда осы Келісім-шартта көрсетілмеген жағдайда олар ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

## 6. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ӨЗГЕРТУ РЕТІ МЕН БҰЗЫЛУЫ

6.1. Осы Келісім-шарт тараптардың қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және Университеттің оқу жоспарына сәйкес Докторанттың барлық оқу мерзіміне толық дерлік әрекет етеді. Докторант оқуын қайта жалғастыру ретінде

Докторанта.

4.16. Начисление оплаты за обучение производится на основании приказов о зачислении и об отчислении Докторанта.

4.17. Сумма стипендии в стоимость обучения не входит.

4.18. В стоимость обучения, указанную в настоящем Договоре, не входит стоимость обучения в летнем (дополнительном) семестре.

4.19. В случае расторжения настоящего Договора по причине обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, отчислить Докторанта без возврата суммы оплаты за текущий учебный семестр.

4.20. Во всех случаях возврата денежных средств, Университет удерживает 3 (три) % от суммы подлежащей возврату для покрытия организационных затрат.

4.21. До момента полного погашения задолженности по оплате за обучения Докторантом академическая справка и иные документы не выдаются.

4.22. Размер денежной суммы, предусмотренный п. 4.1. настоящего Договора, не предусматривает выполнение дополнительных услуг, которые Университет может оказать Докторанту на платной основе (повторные курсы, дополнительные занятия и т.д.).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Докторант подлежит отчислению по следующим основаниям:

5.1.1. за пропуск академических часов занятий и академическую задолженность, не ликвидированную в установленном порядке без уважительных причин;

5.1.2. за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов Университета;

5.1.3. за невыполнение финансовых обязательств перед Университетом в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в п. 4.8. настоящего Договора. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае невыполнения Докторантом обязательств по срокам оплаты обучения, Докторант платит Университету пени в размере 0,2 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы долга. Оплата пени не освобождает от выполнения обязательств по условиям настоящего Договора. В случае неоплаты Докторантом за обучение, Докторант не допускается к экзаменам и отчисляется из Университета.

5.3. Докторант несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету, выразившийся в порче имущества, а также во время общественных мероприятий Университета на территории других организаций и учреждений.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на весь период обучения Докторанта, в соответствии с учебным планом Университета. В случае прерывания Докторантом обучения (отчисления) с

тоқтатқан (оқудан шыққан) жағдайда жаңа Келісім-шарт жасалады. Онда Келісім-шарт жасалған уақыттағы жаңа Келісім-шарттың қағидалары жүзеге асырылады.

6.2. Докторант өзі қабылдаған кез-келген міндеттемесін бұзған жағдайда, Университет осы Келісім-шартты біржақты бұзуға құқылы, Университет Докторантты оқудан шығару жөніндегі бұйрығын шығарған күннен бастап осы Келісім-шарт бұзылған деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін осы Келісім-шарт бойынша тараптардың міндеттемелері сақталады.

6.3. Докторант тарапынан Келісім-шарттың бұзылуы, сондай-ақ Докторанттың өз еркімен оқуды тоқтатуы жағдайында, оның оқудан шығарылғаны туралы бұйрықтың шығуынан бастап Келісім-шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл жағдайда оқу ақысы Докторантты оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күніне дейін сақталады.

6.4. Университет жазбаша баяндауымен осы келісімнің шарттары өзгерілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Осы Келісім-шартқа тіркелген барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша рәсімделіп және осы Келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

6.5. Тараптар осы Келісім-шартта қарастырылмаған барлық мәселелер бойынша ҚР - ның қолданыстағы заң нормаларын басшылыққа алады.

### **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді жартылай немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол дүлей күш салдарынан болған жағдайда, төтенше жағдай орын алғанда тараптар алдын-ала болжай алмаған, атап айтқанда: соғыстар, тәртіпсіздіктер, ереуілдер, өрт, жарылыстар, су тасқыны, Келісім-шарттың орындалуын тыйым салдыратын кез келген мемлекеттік органның шешімі, табиғи апаттар, (бұдан әрі – Форс-мажор), егер Форс-мажор мән жайлары тікелей Келісім-шарттың міндеттемелерін орындауға әсерін тигізсе.

7.2. Міндеттемелерін орындауға мүмкіндік болмаған жағдайда дүлей күш салдарынан зардап шегуші Тарап, екінші Тарапты ол туралы жазбаша түрде хабардар етуге міндетті. Бұл жағдайда хабарламаға қоса дүлей күш жағдайларының басталуын растайтын, уәкілетті органның берген міндеттемені орындай алмауға себеп болғанын растайтын құжаты тіркелуі тиіс.

7.3. Уақытылы (ақыға қонымды мерзімде) жоғарыда көрсетілген жағдайлар бойынша хабарлау, міндеттемені орындамауға байланысты жауапкершіліктен босатудың негізі болып табылады.

### **8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӨЗГЕ ТАЛАПТАРЫ**

8.1. Барлық өзгерістер мен толықтырулар осы Келісім-шартқа жазбаша түрде Тараптардың келісімімен рәсімделеді және осы Келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

8.2. Осы Келісім-шарт мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін:

8.2.1. осы Келісім-шартта көрсетілген негіздер бойынша;

8.2.2. тараптардың өзара келісімнің негізінде;

8.2.3. ҚР-ның қолданыстағы заң нормаларына сәйкес жағдайларға байланысты.

последующим восстановлением – составляется новый Договор, при этом действуют условия, установленные на момент заключения нового Договора.

6.2. Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении Докторантом любого из взятых на себя обязательств. Договор при этом считается расторгнутым со дня издания Университетом Приказа об отчислении Докторанта. До этого срока обязательства сторон по настоящему Договору сохраняются.

6.3. При расторжении Договора по инициативе Докторанта, а также при самовольном прекращении обучения Докторантом Договор считается расторгнутым с момента издания Приказа об его отчислении. Договорные обязательства Докторанта по оплате обучения сохраняются до даты издания приказа об отчислении Докторанта.

6.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по письменному извещению Университета. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. По вопросам, неурегулированным Договором, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РК.

### **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: войн, военных действий любого характера, беспорядков, забастовок, пожаров, взрывов, наводнений, землетрясений, решений любого государственного органа, запрещающих выполнение условий Договора, и других обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор), при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причём по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.

7.3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление предоставляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. в случаях, указанных в настоящем Договоре;

8.2.2. по взаимному соглашению Сторон;

8.2.3. в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РК.

8.3. «Все споры, разногласия и требования, возникающие из



8.3. «Осы шарттан туындаған немесе онымен байланысты барлық даулар, келіспеушіліктер және талаптар, оның ішінде, оны орындауға, бұзуға, тоқтатуға немесе жарамсыздығына қатысты келіссөз жолымен реттелмегендер, Алматы қаласындағы дауларды реттеу Орталығының Еуразиялық халықаралық төрелікке оның Регламентіне сәйкес және қазақстандық материалдық құқық нормаларын қолдану арқылы шешу үшін беруге жатады. Еуразиялық халықаралық төреліктің шешімі соңғы және тараптар үшін міндетті болып табылады».

8.4. Осы Келісім-шарт қол қойылған кезден бастап күшіне енеді және Тараптармен толығымен орындалғанға дейін қолданыста болады.

8.5. Осы Келісім-шарт 2 данадан, мемлекеттік тілде және орыс тілінде жазылған, әрқайсысының бірдей заң күші бар және әр тарапқа беріледі.

8.6. Келісім-шарт шарттарымен, Университет ішкі тәртіп ережесімен таныстым және келіскенімді растаймын.

#### 9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ

«Каспий университеті»

БМ

Мекен-жайы: Алматы қ.,

Сейфуллин дң., 521

РНН 600700524033

БИН 030640000531

ИИК

KZ9584901KZ014467972

БИК NURSKZKX

АФ АҚ «Нурбанк»

Тел. 250-69-35, 250-69-34

Факс. 250-69-30

e-mail: cu@cu.edu.kz

Ректор

Нусенов Ж.М.

(қолы)

М. О.

Докторант Т.А.Ә.

Мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Үй тел. \_\_\_\_\_

Ұялы тел. \_\_\_\_\_

Жеке куәлік № \_\_\_\_\_

ЖСН \_\_\_\_\_

Кіммен берілді \_\_\_\_\_

Берілген уақыты \_\_\_\_\_

(қолы)

настоящего договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не урегулированные путем переговоров, подлежат передаче для разрешения в Евразийский международный арбитраж Центра урегулирования споров в городе Алматы в соответствии с его Регламентом и с применением норм казахстанского материального права. Решение Евразийского международного арбитража является окончательным и обязательным для сторон».

8.4. Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой Стороны.

8.6. Настоящим подтверждаю, что с условиями Договора, Правилами внутреннего распорядка Университета, ознакомлен и согласен.

#### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УО «Каспийский

Университет»

Адрес: г. Алматы,

пр. Сейфуллина, 521

РНН 600700524033

БИН 030640000531

ИИК

KZ9584901KZ014467972

БИК NURSKZKX

АФ АО «Нурбанк»

Тел. 250-69-35, 250-69-34

Факс. 250-69-30

e-mail: cu@cu.edu.kz

Ректор

Нусенов Ж.М.

(подпись)

М. П.

Докторант Ф.И.О.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

№ уд. л. \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

(подпись)