

ЕҢБЕК ШАРТЫ № _____/202_
(ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ)

Алматы қ.

«__» __ 202_ ж.

Осы Шарт (бұдан әрі – ЕШ немесе Шарт) келесі тараптар арасында жасалды: Бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын «Каспий қоғамдық университеті» Білім мекесі, Алматы қаласының Әділет департаментінде тіркелген, тіркеу нөмірі 56163-1910-У-е(ИУ) (В сериялы мемлекеттік тіркеу туралы куәлік нөмірі №0114348, «17» маусым 2003 ж., БСН 030640000531), келесі мекен жайда орналасқан: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қ., Сейфуллин даң., 521. Жұмыс берушінің атынан осы Шартқа қол қоюшы Жарғы негізінде жұмыс атқаратын Ректоры Нусенов Жолдасбек Муслимович;

және бұдан әрі «Оқытушы» деп аталатын Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____, ЖСН _____, жеке куәлік № _____ «__» _____ 20_ жыл, _____ берген орган, осы Шартқа қол қою кезінде тұрған мекенжайы: _____,

Жоғарыда аталған Тұлғалар бірге «Тараптар» деп аталады.

1. ШАРТ МӘНІ

- 1.1. Осы Келісім-шарт тараптардың еңбек қатынастарын алдынала келісілген шарттарға сәйкес Қазақстан Республикасының Конституциясымен және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен өзге де нормативтік құқықтық актілермен реттеледі.
- 1.2. Оқытушы 050000, Алматы қ., Сейфуллин даң., 521 мекенжайында орналасқан «Каспий қоғамдық университеті» БМ (бұдан әрі – ЖОО) _____ лауазымына қабылданады.
- 1.3. Қызметкердің тапсырылған жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатымен оған __ айлық сынақ мерзімі беріледі.
- 1.4. Оқытушыны жұмысқа қабылдау осы Шарт негізінде шығарылатын, Жұмыс берушінің бұйрығы арқылы рәсімделеді.

2. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

- 2.1. Осы Шарт 202_ ж. «__» __ айынан – 202_ ж. «__» __ айына дейін күшінде болады.
- 2.2. Осы Шарт байқаудан өткен профессорлық-оқытушылық құрамды қайта жұмысқа алғанда және ғылыми қызметкерлер байқау комиссиясы шешімінің негізінде оқытушылық қызметке сайланғанда ұзартылуы мүмкін.
- 2.3. Байқаудан өтпеген және сайланбаған жағдайда және осы Шарттың 2 бабының 2.1. тармағында көрсетілген Шарт мерзімінің аяқталуына байланысты Шарт өз күшін жойған деп есептеледі.

3. ЕҢБЕК ШАРТТАРЫ

- 3.1. Оқытушының міндеттері Ішкі еңбек тәртіптері ережесімен, лауазымдық нұсқаулықтармен, жұмыс жоспарларымен, жиналыс хаттамасы шешімдерімен, Жұмыс берушінің бұйрықтары және жарлықтарымен реттеледі.
- 3.2. Оқытушының жұмыс және демалыс уақыты осы Шарттың талаптарымен және де Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңдарымен реттелінеді, осыған орай Оқытушыға жалпы ұзақтығы алты жұмыс күні мен бір демалыс күн (жексенбі) белгіленеді. Жұмыс уақыты жеке бекітілген сабақ кестесімен және Тараптардың келісімімен реттеледі.
- 3.3. Магистратура, докторантура, бағдарламаларында оқып жатқан ЖОО-ның штаттағы оқытушыларының оқу мерзімі жұмыс уақыты ретінде саналады және жұмыс орнында болу Кестесінде белгіленеді. Оқытушы осыған байланысты 20 қыркүйектен кешіктірмей Адам ресурстары бойынша департаментіне тиісті оқу кестесін беруге міндетті.
- 3.4. Жұмыс беруші Оқытушының келісімінсіз оны басқа жұмыс орнына, сол өңірде орналасқан басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыруға немесе осы Шартпен қамтылған Оқытушының лауазымы, мамандығы, біліктілігіне сай жұмыс тапсыруға құқығы бар, белгілі бір құрылымдық бөлімшедегі еңбек жағдайлары басқаша болғанда бұл шарт ескерілмейді (Еңбек Кодексінің **45 бабы**).
- 3.5. Жұмыс беруші өндірістік қажеттілік туған жағдайда, соның ішінде жұмыста жоқ Оқытушыны басқа адам ауыстыру керек болғанда, Оқытушыны оның келісімінсіз күнтізбелік жылдың ішінде

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С № _____/202_
(ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ)

г. Алматы

«__» __ 202_ г.

Настоящий трудовой договор (далее – ТД или Договор) заключен между: Учреждением Образования «Каспийский общественный Университет», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции города Алматы, регистрационный номер 56163-1910-У-е(ИУ) (свидетельство о государственной регистрации серии В, №0114348 от «17» июня 2003 г., БИН 030640000531), расположенным по адресу: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, пр.Сейфуллина 521. От имени Работодателя при подписании настоящего ТД выступает Ректор Нусенов Жолдасбек Муслимович, действующего на основании Устава;

и гражданин Республики Казахстан _____, ИИН _____, удостоверение личности № _____ от «__» _____ 201_ года, выданное _____, на момент подписания настоящего ТД проживающим по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Преподаватель». Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения Сторон на оговоренных условиях в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о труде и иными нормативно - правовыми актами Республики Казахстан.
- 1.2. Работодатель принимает Преподавателя на должность - «_____» в УО «Каспийский общественный университет» (далее - ВУЗ) по адресу: 050000, г. Алматы, проспект Сейфуллина, 521.
- 1.3. С целью проверки соответствия квалификации Работника поручаемой ему работе, устанавливается испытательный срок на __ месяца.
- 1.4. Прием Преподавателя на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» __ 202_ г. и действует до «__» __ 202_ г.
- 2.2. Настоящий договор может быть пролонгирован в случае прохождения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и избрания по конкурсу на основании принятого решения конкурсной комиссии.
- 2.3. В случае не прохождения и не избрания по конкурсу, настоящий договор считается расторгнутым с момента окончания срока договора указанного в п. 2.1. ст.2 настоящего трудового договора.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

- 3.1. Обязанности Преподавателя регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.
- 3.2. Рабочее время и отдых Преподавателя регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи, с чем Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье) общей продолжительностью __ часов. Рабочее время регламентируется утвержденным расписанием, который составляется индивидуально, и согласовывается Сторонами.
- 3.3. Для обучающихся штатных преподавателей на программах магистратуры, докторантуры, ВУЗа время их обучения учитывается как рабочее время и фиксируется в Графике пребывания на рабочем месте. В этой связи Преподаватель обязан не позднее 20 сентября предоставить в Департамент по человеческим ресурсам соответствующий график обучения.
- 3.4. Работодатель вправе перемещать Преподавателя без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности либо поручать ему работы в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленной настоящим Договором, за исключением случаев, когда работа в структурном подразделении, на определенном рабочем месте, содержит иные условия труда (**статья 45** Трудового Кодекса).
- 3.5. Работодатель, в случае производственной необходимости, в том

үш айға осы Шарт қамтымайтын Оқытушының денсаулығына зиян келтірмейтін, сол мекемеде және сол өңірде орналасқан, өзінің орындап жүрген жұмысының жалақысын сақтаумен, бірақ алдыңғы жұмысындағы орта жалақыдан кем төленбейтін жұмысқа ауыстыруға құқылы.

3.6. Ауыстыру сұрапыл апаттардың алдын алу немесе жою, өндірістік апаттар немесе олардың салдарын жою, жазатайым оқиғаларды, апат болуды және мүлік бүлінушілігін болдырмау жағдайларында рұқсат етіледі.

3.7. Оқытушы лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты қызметтік тапсырмаларды орындау мақсатында Қазақстан Республикасының аумағына және де шетелге іссапарға жіберілуі мүмкін.

3.8. Оқытушы Жұмыс берушінің ЖОО қауіпсіздігін күшейту және Оқытушылардың жұмыс уақытын бақылау мақсатында (барлық қол жетімді шаралар арқылы: жұмыс ғимараттарын видеобақылау, кіру/шығу тексеру жүйесі) жүргізетін ішкі бақылауға келісімін береді.

4. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жұмыс берушінің құқықтары:

4.1.1. Еңбек Кодексімен және осы Шартпен қарастырылған талаптар негізінде, аталған Шартты өзгертуге, толықтыруға, бұзуға құқылы;

4.1.2. Өз өкілеттілігі ауқымында актілер шығаруға құқылы (жұмыс жағдайларын өзгертумен байланысты актілерді шығару Еңбек Кодексінің **46 бабына** сәйкес жүзеге асырылады).

4.1.3. Өз құқықтары мен мүдделерін ұсыну және қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және олардың қатарына кіруге құқылы;

4.1.4. Оқытушыдан осы Шарт талаптарын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, ЖОО-ның «Профессорлық-оқытушылық құрамы туралы» Ереженің және Жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге құқылы;

4.1.5. Осы Шарт пен Еңбек Кодексінде қарастырылған жағдайларға сәйкес Оқытушыны ынталандыруға, тәртібіне байланысты сөгіс беруге және материалдық жауапкершілікке шақыруға;

4.1.6. Оқытушыдан еңбек міндеттерін орындау барысында келтірген зиянның орнын толтыруды талап етуге;

4.1.7. Еңбек саласындағы өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;

4.1.8. Оқытушының оқуына жұмсалған шығындардың орнын толтыруға;

4.1.9. Оқытушыға сынақ мерзімін белгілеуге;

4.1.10. Жұмыс берушінің актілері бойынша төленетін шығындарды Оқытушыдан құжаттар арқылы растауын талап етуге құқылы;

4.1.11. Оқытушымен коммерциялық мәліметтерді жарияламау туралы келісім жасасауға;

4.1.12. Өндірістік қажеттілікке байланысты Оқытушыны шұғыл жұмыстарға және демалыс күндері жұмысқа тартуға; Төлемақы ҚР-ның осы заңдарына сәйкес жүргізіледі;

4.2. Жұмыс берушінің міндеттері:

4.2.1. Қазақстан Республикасы еңбек заңдарының, осы Шарттың және өзі шығарған актілердің талаптарын орындауға міндетті;

4.2.2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік шараларына байланысты ішкі бақылау жүргізуге;

4.2.3. Оқытушыға осы Шартпен қарастырылған жұмыс орын беруге;

4.2.4. Қазақстан Республикасы еңбек заңдары, осы Шарт, және нормативтік-құқықтық актілермен қарастырылған жұмыскерге тиісті жалақыны және де басқа да төлемдерді дер кезінде және толықтай төлеуге;

4.2.5. Оқытушыны Жұмыс берушінің актілерімен, Ішкі еңбек тәртіптері ережелерімен, лауазымдық нұсқаулықтармен таныстыруға;

4.2.6. Оқытушыға Қазақстан Республикасы еңбек заңдарымен және осы Шартпен қарастырылған жұмыс жағдайларын жасауға;

4.2.7. Оқытушыны еңбек міндеттемелерін орындауға керекті жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамалармен және жұмысқа керек басқа да құралдармен өз есебінен қамтамасыз етуге;

4.2.8. Мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға;

числе временного замещения отсутствующего Преподавателя, имеет право переводить Преподавателя без его согласия на срок до трёх месяцев в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

3.6. Перевод допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества.

3.7. Преподаватель может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

3.8. Преподаватель согласен с тем, что Работодатель в целях повышения безопасности ВУЗа и регулярного контроля рабочего времени Преподавателя, будет осуществлять внутренний контроль всеми доступными средствами (видеонаблюдение рабочих помещений, система контроля доступа).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом РК;

4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со **статьей 46** Трудового Кодекса).

4.1.3. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

4.1.4. требовать от Преподавателя выполнения условий настоящего Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «О профессорско-преподавательском составе ВУЗа» и других актов Работодателя;

4.1.5. Поощрять Преподавателя, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Преподавателя к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.1.6. на возмещение ущерба, нанесенного Преподавателем при исполнении трудовых обязанностей;

4.1.7. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

4.1.8. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Преподавателя;

4.1.9. устанавливать работнику испытательный срок;

4.1.10. требовать документального подтверждения Преподавателем расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению;

4.1.11. подписывать с Преподавателем соглашение о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;

4.1.12. в случае производственной необходимости привлекать Преподавателя к сверхурочным работам и работам в выходные дни. Оплату производить в соответствии с действующим законодательством РК.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;

4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3. предоставить Преподавателю работу, обусловленную настоящим Договором;

4.2.4. своевременно и в полном размере выплачивать Преподавателю заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;

4.2.5. знакомить Преподавателя с актами Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;

4.2.6. обеспечивать Преподавателю условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

4.2.7. обеспечивать Преподавателя оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;

4.2.8. выполнять предписания государственных инспекторов труда;

4.2.9. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Преподавателя и иных лиц;

4.2.9. Егер жұмыс Оқытушының немесе басқа тұлғалардың өміріне және денсаулығына қауіп төндірген жағдайда, онда жұмысты тоқтатуға;

4.2.10. Оқытушының еңбек міндеттемелерін орындау барысында өміріне және денсаулығына келтірілген залалы үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруға;

4.2.11. Оқытушыға жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын беру және де қосымша төленетін жылдық демалысын беруге;

4.2.12. Қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;

4.2.13. Оқытушының еңбек қызметін растайтын құжаттардың және де оның зейнеткерлік қамтылуына ұсталған және бөлінген ақша мәліметтерінің сақталуын және олардың мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз етуге;

4.2.14. Оқытушыны зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары жайында, және кәсіби аурудың мүмкіншілігі жайында ескертуге;

4.2.15. Жұмыс орындарында және технологиялық үдерістердегі қауіптерді болдырмау шараларын қабылдау, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып профилактикалық жұмыстар жүргізуге;

4.2.16. Еңбек Кодексінің 91 бабының 5т. сәйкес, Оқытушының іс жүзінде істеген жұмыс уақытына есеп жүргізуге;

4.2.17. Оқытушыны жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;

4.2.18. Еңбек Кодексіне және осы Шартқа сәйкес, Оқытушыға кәсіби дайындық, қайта дайындық және біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге;

4.2.19. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Оқытушының өміріне және денсаулығына келтірілген зиянды өтуге;

4.2.20. Еңбек Кодексінің 31 бабына сәйкес осы Шартты бітімдеуге керекті құжаттарды жұмысқа аларда Оқытушыдан талап етуге міндетті.

5. ОҚЫТУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Оқытушының құқықтары:

5.1.1. Еңбек Кодексінде қарастырылған талаптар мен негіздерге сәйкес, аталмыш Шартты бітімдеуге, өзгертуге, толықтыруға, бұзуға;

5.1.2. Жұмыс берушіден осы Шарт талаптарын орындауды талап етуге;

5.1.3. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарын талап етуге;

5.1.4. Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау жайлы толық және нақты ақпарат алуға;

5.1.5. Еңбек Кодексіне және осы Шарт талаптарына сәйкес, өзіне тиісті жалақыны дер кезінде және толықтай алуға;

5.1.6. Еңбек Кодексіне сәйкес өндірістің тоқтап қалғаны үшін берілетін төлем ақы алуға;

5.1.7. Демалуға, оның ішінде төленетін жыл сайынғы еңбек демалысын алуға;

5.1.8. Егер Қазақстан Республикасы заңнамасында басқа жағдайлар қарастырылмаған кезде оқытушы өз еңбек құқықтарын ұсынуға, соның ішінде кәсіби одақтар немесе басқа бірлестіктер құрып, оларға мүше болуға;

5.1.9. Өз өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге қатысып және ұжымдық келісімдердің жобасын жазуға қатысуға, сондай-ақ қол қойылған ұжымдық келісіммен танысуға;

5.1.10. Еңбек Кодексімен қарастырылған кәсіби дайындық, қайта дайындықтан өтуге және біліктілігін арттыруға;

5.1.11. Еңбек міндеттерін атқару барысында денсаулығына келтірілген залалдың өтелуіне;

5.1.12. Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған міндетті әлеуметтік сақтандыруға;

5.1.13. Кепілдіктер және компенсация төлемдерін алуға;

5.1.14. Заңға қарамақайшылық келтірмейтін жолдармен өз құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

5.1.15. Ешбір кемсітушіліксіз бірдей еңбекке бірдей төлем алуға;

5.1.16. Еңбек дауын шешу үшін өз таңдауы бойынша келісу комиссиясына немесе сотқа жүгінуге;

5.1.17. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

5.1.18. Қазақстан Республикасының қауіпсіздік және еңбекті қорғау заңдары мен осы Шарт талаптарына сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныс құралдары мен арнайы киімдермен қамтамасыз

4.2.10. страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Преподавателя при исполнении последним трудовых обязанностей;

4.2.11. предоставлять Преподавателю ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.2.12. осуществлять обязательное социальное страхование преподавателя;

4.2.13. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Преподавателя, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;

4.2.14. предупреждать Преподавателя о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

4.2.15. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

4.2.16. осуществлять учет рабочего времени фактически отработанного Преподавателем, в соответствии с п.5 статьи 91 Трудового Кодекса;

4.2.17. обеспечивать преподавателя оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

4.2.18. обеспечивать Преподавателю профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.2.19. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Преподавателя, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.2.20. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 31 Трудового Кодекса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Преподаватель имеет право:

5.1.1. на заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;

5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;

5.1.3. на безопасность и охрану труда;

5.1.4. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.1.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;

5.1.6. на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

5.1.7. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.1.8. на объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

5.1.9. участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

5.1.10. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

5.1.11. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

5.1.12. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5.1.13. на гарантии и компенсационные выплаты;

5.1.14. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

5.1.15. на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

5.1.16. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

5.1.17. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

етілуге;

5.1.19. өз өміріне немесе денсаулығына қауіп төнген жағдайда өзінің тікелей бастығына немесе Жұмыс берушінің өкіліне хабар беру арқылы жұмыстан бас тартуға құқылы;

5.1.20. егер мекеме жұмысы қауіпсіздік және еңбек қорғау талаптарына сәйкес келмей тоқтатылған жағдайда, орта жалақы төлемін сақтауға;

5.1.21. еңбек жайындағы өкілетті органнан немесе оның аймақтық бөлімшесінен жұмыс орнындағы қауіпсіздік және еңбек қорғау жағдайларына тексеру жүргізуді сұрауға, және қауіпсіздік пен еңбек қорғау жағдайларын жақсартуға қатысты сұрақтарды шешуге және тексеруге қатысуға;

5.1.22. Жұмыс берушінің қауіпсіздік және еңбек қорғау саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым беруге;

5.1.23. еңбегінің төлемакысын өз біліктілігіне, еңбектің қиындығына, орындалған жұмыстың саны мен сапасына және жұмыс жағдайларына сәйкес төленуіне;

5.1.24. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі және де басқа нормативті-құқықтық актілермен қарастырылған түрлерде мекемені басқаруға қатысуға құқылы;

5.1.25. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі және де басқа нормативті-құқықтық актілері орнатқан тәртіптерге сәйкес жеке және ұжымдық дауларды шешуге құқылы, соның ішінде ереуілге шығу құқығына ие.

5.2. Оқытушының міндеттері:

5.2.1. осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап, Шарт бойынша міндеттерін орындауға;

5.2.2. міндеттерін жеке жоспарға сәйкес жүзеге асыру:

- оқу жұмыстың;

- оқу-методикалық жұмыстың;

- ғылыми-зерттеу жұмыстың;

- ұйымдық-әдістемелік жұмыстың;

- тәлімдік және қоғамдық жұмыстың.

5.2.3. еңбек міндеттерін нағыз Шартқа және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;

5.2.4. еңбек тәртібімен кіру-шығу және ішкіобъектілік тәртіптеме нұсқаулығын сақтауға;

5.2.5. жұмыс орнында қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария талаптарын орындауға;

5.2.6. Жұмыс берушінің және басқа да қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

5.2.7. Жұмыс берушіге адамдар өмірі мен денсаулығына, Жұмыс берушінің және басқа Оқытушының мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін жағдайлар жайында, және де өндірістің тоқталып қалуы жайында хабарлауға;

5.2.8. еңбек міндеттерін атқару барысында белгілі болған, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа да құпия мәліметтерді жарияламауға;

5.2.9. Осы Шарт пен Еңбек Кодексі негізінде Жұмыс берушіге келтірілген шығынды өтеуге;

5.2.10. кәсіби дайындық, қайта дайындық және өз біліктілігін арттыруды аяқтағаннан кейін тиісті оқу Шартында келісілген мерзімді Жұмыс берушіге жұмыс істеп өтеуге;

5.2.11. егерде Оқытушы кінәсы салдарынан немесе Жұмыс беруші бастамасымен осы Шарт оқу Шартында көрсетілген аяқталу мерзіміне жетпей бұзылса – Жұмыс берушіге оқу шығындарын, жұмыс істемеген мерзіміне сәйкес өтеп беруге;

5.2.12. Осы Шартқа және Жұмыс берушінің актілеріне, соның ішінде Қазақстан Республикасы заңнамасына қарамақайшылық келтірмейтін бұйрықтар, өкімдер, ережелер, бірінші Басшының немесе Қызметкер бекітілген құрылымдық бөлімнің басшысынан келіп түскен нұсқауларға сәйкес өз еңбек міндеттемелерін ұқыптылықпен дер кезінде орындауға міндетті;

5.2.13. қолданыстағы ҚР заңнамасына сәйкес Оқытушының заңды мүдделерін ұстануы үшін кадр бөліміне 10 күнтізбелік күн ішінде төмендегі жағдайлар туындағанда тиісті құжаттарды Адам ресурстары бойынша департаментіне тапсыруға міндетті:

5.2.13.1. Жүктілік – жүктілігі туралы медициналық қорытынды;

5.2.13.2. Мүгедектік берілген жағдайда – медициналық мекеменің мүгедектікті растайтын құжаттары

5.2.14. Жұмыс берушіні келесі ақпарат өзгерген жағдайда хабарландыруы керек: мекенжай, телефон нөмірі, отбасы жағдайы, балалар саны, әскери міндетке қатысы және жұмысқа алу кезінде жеке куәлігінің (паспорттың) ақпаратының өзгерулері жайлы 10

5.1.18. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также настоящим Договором;

5.1.19. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

5.1.20. на сохранение средней заработной платы, на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

5.1.21. на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

5.1.22. на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда;

5.1.23. на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

5.1.24. на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан формах;

5.1.25. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Преподаватель обязан:

5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;

5.2.2. осуществлять обязанности согласно индивидуального плана:

- учебной работы;

- учебно-методической работы;

- научно-исследовательской работы;

- организационно-методической работы;

- воспитательной и общественной работы.

5.2.3. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;

5.2.4. соблюдать трудовую дисциплину, инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме;

5.2.5. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.6. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

5.2.7. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;

5.2.8. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.2.9. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

5.2.10. по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;

5.2.11. в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Преподавателя или по инициативе Работодателя вследствие вины Преподавателя – возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально не отработанному сроку.

5.2.12. добросовестно, своевременно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором и актами Работодателя, включая приказы, распоряжения, положения, инструкции и устные указания первого руководителя Работодателя, непосредственного руководителя структурного подразделения, за которым закреплен Преподаватель, если они не противоречат действующему законодательству Республики Казахстан;

5.2.13. В случае возникновения нижеуказанных обстоятельств, в течении 10 календарных дней предоставить следующие виды документов в Департамент по человеческим ресурсам для соблюдения

жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті;

5.2.15. Жұмыс берушімен еңбек қарым-қатынастарын аяқтағанда, осы Шарттың бұзылу себептеріне қарамастан, жұмысты тоқтатудан ең кемінде 3 (Үш) күн бұрын Оқытушы бекітілген құрылымдық бөлімшенің тікелей басшысына, немесе оған өкілетті тұлғаға өзіне тапсырылған және осы Шарт бойынша міндеттерді орындауға байланысты қарауында болған құжаттарды (қағаз және электронды түрінде және т.б.), компьютер паролдерін мен файлдарын, олардың түрлеріне қарамастан ақпараттың басқа да түрлерін, жабдықтарды, құрал-саймандарды тапсыруға міндетті. Тапсырыс Акті бойынша жүзеге асырылады, Акт екі данада құрастырылып, оларға Оқытушы және құжаттарды қабылдаған тұлғаның қолы қойылады;

5.2.16. Шартпен қарастырылған міндеттерді дәлелді себеп салдарынан орындай алмайтындығы жайлы Адам ресурстары бойынша департаментін дер кезінде хабарландыруға міндетті;

5.2.17. Адамдар өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мүлкіне қауіп төндіретін жағдайлар және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтердің жайылып кетуі қатері жайында Жұмыс берушіге немесе тікелей басшысына тез арада хабарлауға міндетті.

6. ЕҢБЕКАҚЫНЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ

6.1. Еңбек ақы төлеу жүйесінің тарифіне сәйкес Оқытушыға белгіленген еңбек ақы бекітіледі.

Тарифтік ставкасы салық төлемдерімен жарналарын шегергенге дейін _____) теңгені құрайды.

6.2. Ғылыми дәрежесі үшін Оқытушының негізгі жалақысына ынталандыру төлемдері бекітіледі:

6.2.1. Ғылым докторы _____

6.2.2. Ғылым кандидаты, PhD, докторы ҚР профилі бойынша _____

6.3. Жалақы ақша формасында төленеді: әр ай сайын, жұмыс істеп болған айдан кейін келесі айдың 10 оныншы жұлдызынан қалмай төленуі керек.

6.4. Жұмыс беруші Оқытушының лауазымдық еңбек ақысынан, ҚР-ның әрекеттегі заңдарымен тағайындалған барлық төлемдерді (аударымдарды) төлейді;

6.5. Инфляциялық үдерістер мен ЖОО-ның экономикалық жағдайының өзгеруіне байланысты жалақы ЖОО-ның ішкі ережелері негізінде қайта қарастырыла алады, бірақ ондай жағдайда Тараптардың жазбаша келісімі негізінде..

7. ДЕМАЛЫС ШАРТТАРЫ

7.1. Егер де ұзағырақ мерзім басқа нормативтік құқықтық актілермен немесе Жұмыс берушінің актілерімен қарастырылмаса, Оқытушыға ұзақтығы 56 (елу алты) күнтізбелік күндеріне тең, жұмыс орнын, лауазымын және орта жалақысын сақтайтын жыл сайынғы демалыс беріледі. Төленетін жыл сайынғы демалыс күнтізбелік күндермен есептеледі, және де демалыс күндеріне түсетін мейрам күндерін есептелмейді.

7.2. Оқытушыға бірінші және одан кейінгі жылдарға берілуге тиісті төленетін жыл сайынғы демалыс, Тараптар келісімі бойынша жұмыстың жыл бойында кез келген уақытта беріледі.

7.3. Жыл сайынғы берілетін демалыс кезектілігі, Жұмыскерлер мақұлдаған демалыс кестесіне сәйкес, Жұмыс берушінің актілерімен бекітіледі.

7.4. Тараптар келісіміне байланысты төленетін жыл сайынғы демалыс бірнеше бөлімдерге бөлінуі мүмкін.

7.5. Төленетін жыл сайынғы демалысты Жұмыс беруші тек Оқытушының жазбаша келісімі болған жағдайда ғана тоқтата алады. Егер Оқытушы Жұмыс берушінің ұсынысынан бас тартса, ол еңбек тәртібін бұзуға жатпайды. Шақырып алуға байланысты пайдаланылмаған жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігі Тараптар келісімі бойынша ағымдағы жылы, немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі, немесе келесі жұмыс жылының төленетін жыл сайынғы демалысына қосылады.

8. ЖАҚТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Осы Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тараптар осы Шартпен және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен қарастырылған жауапкершілікті көтереді.

8.2. Оқытушы тәртіпті бұзған жағдайда, Жұмыс беруші келесі

законных интересов работника в соответствии с действующим законодательством РК :

5.2.13.1. в случае беременности - медицинское заключение о беременности;

5.2.13.2. в случае присвоения инвалидности - документы медицинского учреждения, подтверждающие инвалидность.

5.2.14. уведомлять Работодателя о любых изменениях адреса, телефона, семейного положения, количества детей, отношения к воинской обязанности, а также данных нового удостоверения личности (паспорта) в течении 10 рабочих дней;

5.2.15. при прекращении трудовых отношений с Работодателем, независимо от причин расторжения настоящего Договора, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты прекращения осуществить передачу непосредственному руководителю структурного подразделения, за которым был закреплен Преподаватель, либо уполномоченному им лицу вверенной ему документации (на бумажных и электронных носителях), компьютерные пароли и компьютерные файлы, иные носители информации вне зависимости от их вида (в бумажном, электронном виде и т.д.) оборудование, инструменты, которые находились в распоряжении Преподавателя в связи с выполнением им служебных (трудовых) обязанностей по настоящему Договору. Передача осуществляется по Акту, который составляется в двух экземплярах и подписывается Работником и лицом, принявшим документацию;

5.2.16. своевременно оповещать Департамент по человеческим ресурсам о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу по уважительной причине;

5.2.17. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Работодателя, угрозу утечки сведений, составляющих коммерческую тайну.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Преподавателю устанавливается должностной оклад в соответствии с тарифной системой оплаты труда.

Тарифная ставка составляет _____) тенге до удержания обязательных налоговых платежей и взносов.

6.2. К базовому окладу устанавливаются стимулирующие выплаты за наличие ученой степени:

6.2.1. доктор наук _____

6.2.2. кандидат наук, PhD, доктор по профилю РК _____

6.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем.

6.4. Работодатель производит все выплаты (отчисления) из должностного оклада Преподавателя, установленные действующим законодательством РК.

6.5. В зависимости от инфляционных процессов, изменения экономического положения ВУЗа, заработная плата может быть пересмотрена на основании внутренних положений ВУЗа, при условии письменного согласования Сторон.

7. УСЛОВИЯ ОТДЫХА

7.1. Преподавателю предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней, с сохранением места работы, должности и средней заработной платы. Продолжительность оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков исчисляется в календарных днях без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска.

7.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск Преподавателя за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.

7.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Преподавателя графика отпусков.

7.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска.

7.5. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем только с письменного согласия Преподавателя. Отказ Преподавателя от предложения Работодателя не является нарушением трудовой дисциплины. Неиспользованная в связи с отзывом часть

тәртіп шараларын қолдануға құқығы бар: ескертпе; сөгіс; қатаң сөгіс; Жұмыс беруші бастамасымен еңбек Шартын бұзу.

8.3. Өзінің әрекеті (әрекетсіздігі) нәтижесінен пайда болған Жұмыс беруші мүлкіне зиян келген жағдайда, оны жоғалтқанда, оның ішінде құпия ақпаратты жариялаған жағдайда, Оқытушы келтірген залалы үшін материалдық жауапкершілікке тартылады.

8.4. Жұмыс беруші Оқытушы алдында келесі жағдайларда материалдық жауапкершілікті тартады:

8.4.1. Оқытушыны өз жұмыс орнында еңбек ету мүмкіндігінен заңсыз айыру салдарынан туған залалы үшін;

8.4.2. Оқытушы мүлкіне келтірілген залалы үшін;

8.4.3. Оқытушы денсаулығына және (немесе) өміріне келтірілген залалы үшін.

8.5. Тек форс-мажор жағдайларында ғана Тараптар аталған жауапкершіліктерден босайды.

9. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ, ТОҚТАТУ ЖӘНЕ БҰЗУ

9.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар енгізу, оның ішінде басқа жұмысқа көшіру кезінде, Тараптардың осы Шартқа Еңбек Кодексінің **33 бап 2т.** қарастырылған тәртіптері мен шарттарын ескеретін қосымша келісімге қол қою арқылы жүзеге асырылады.

9.2. Осы Шарттың талаптарын өзгерту жайлы ұсынысты бір Тарап жазбаша түрде ұсынады, ал екінші Тарап оны, осы ұсыныс түскен күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде қарастыруы керек.

9.3. Осы Шарт келесі жағдайларда тоқтатылады:

9.3.1. Тараптар келісімі бойынша Шартты бұзу;

9.3.2. Шарт мерзімінің аяқталуы;

9.3.3. Шартты Жұмыс беруші бастамасы арқылы бұзу;

9.3.4. Шартты Оқытушы бастамасы арқылы бұзу; Жұмыс берушінің жазбаша түрдегі бір ай бұрын шарты бойынша

9.3.5. Тараптар еркінен тыс жағдайлар салдарынан Шарттың бұзылуы;

9.3.6. ҚР Еңбек Кодексіне сәйкес **58 бап** бойынша Оқытушының еңбек қатынасын жалғастырудан бас тартуы;

9.3.7. Оқытушының сайланбалы жұмысқа (лауазымға) көшуі, немесе ол еңбек қарым-қатынасын жалғастыру мүмкіндігін болдырмайтын жұмысқа көшсе, Қазақстан Республикасы заңдарымен қарастырылған жағдайларды есептегенде;

9.3.8. Шартты бітімдеу талаптарын бұзған жағдайда.

9.4. Осы Шарт Тараптар келісімі бойынша бұзылады. Шартты бұзғысы келетін Тарап, Шарттың екінші Тарабына жазбаша ескертпе жібереді. Ескертпені алған Тарап үш күн ішінде жазбаша түрде екінші Жаққа өзінің қабылдаған шешімі жайында хабарлауы керек. Шартты бұзу мерзімі Оқытушымен Жұмыс берушінің арасында болған келісім нәтижесі бойынша айқындалады.

9.5. Егер осы Шарт Қызметкер бастамасы нәтижесінде бұзылатын болса, ол өзіне тапсырылған жұмысты аяқтауы тиіс. Бұл талапты орындай алмайтын жағдайда, Оқытушы барлық құжаттарды басқа атқарушыға тапсыруы тиіс, және ол атқарушының жұмысты одан әрі орындауына қажетті барлық ақпаратты беруі тиіс.

9.6. келесі себептер бойынша Жұмыс беруші осы Шартты бір жақты тәртіпте бұза алады:

9.6.1. Жұмыс берушінің жабылуы;

9.6.2. Оқытушылар санын немесе штатын қысқарту;

9.6.3. Жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндіріс, орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген;

9.6.4. Жетімсіз біліктілік салдарынан туатын Оқытушының алатын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмеуі;

9.6.5. Жұмысты жалғастыруға кедергі келтіретін денсаулық ахуалының салдарынан туатын Оқытушының алатын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмеуі;

9.6.6. сынақ мерзімі кезіндегі жағымсыз нәтижелер;

9.6.7. Оқытушының бір жұмыс күні (жұмыс ауысымы) ішінде үш сағаттан аса уақыт дәлелсіз себеппен жұмыста болмауы;

9.6.8. Оқытушы жұмыс орнында алкогольды, есірткі, психотропты, токсикоманикалық (немесе олардың аналогтары) мас болу күйінде табылса, соның ішінде жұмыс уақытында алкогольды, есірткі, психотропты, токсикоманикалық күйді шақыратын заттарды қабылдаған жағдайда;

9.6.9. тиісті актімен расталған, алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық

оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

8.2. За совершение Преподавателем дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

8.3. Преподаватель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Преподавателя, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

8.4. Работодатель несет материальную ответственность перед Преподавателем в следующих случаях:

8.4.1. за ущерб, причиненный незаконным лишением Преподавателя возможности трудиться на своем рабочем месте;

8.4.2. за ущерб, причиненный имуществу Преподавателя;

8.4.3. за вред, причиненный жизни и (или) здоровью Преподавателя.

8.5. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных **п. 2 ст. 33** Трудового Кодекса.

9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение пяти рабочих дней со дня подачи такого предложения.

9.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

9.3.1. расторжение Договора по соглашению сторон;

9.3.2. истечение срока Договора;

9.3.3. расторжение Договора по инициативе Работодателя;

9.3.4. расторжение Договора по инициативе Преподавателя, при условии письменного уведомления Работодателя не менее чем за один месяц;

9.3.5. вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

9.3.6. отказ Преподавателя от продолжения трудовых отношений, в случаях предусмотренных **ст.58** Трудового Кодекса РК;

9.3.7. переход Преподавателя на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

9.3.8. нарушение условий заключения Договора.

9.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Преподавателем и Работодателем.

9.5. При расторжении настоящего Договора по инициативе Преподавателя, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Преподаватель должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

9.6. По инициативе Работодателя настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:

9.6.1. ликвидации Работодателя;

9.6.2. сокращения численности или штата Преподавателей;

9.6.3. снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшению экономического состояния работодателя;

масаңдық жағдайын туғызатын заттарды пайдалану фактісін анықтау үшін медициналық куәландырудан өтуден бас тартқан;

9.6.10. Оқытушы еңбекті сақтау, өрт қауіпсіздігі немесе көлікте жүру ережелерін бұзған жағдайда, және олар ауыр салдарға, соның ішінде жарақаттар мен апаттарға әкеп соқтырса;

9.6.11. Занды күшіне енген сот үкімі немесе қаулысы айқындағандай Оқытушы жұмыс орында басқа біреудің мүлкіне ұрлық (соның ішінде ұсақ) жасаса, оны әдейі жойып зақымдаса;

9.6.12. тәрбиелеу функцияларын атқаратын Оқытушының осы жұмысын жалғастырумен сыйыспайтын, моральға қайшы қылықтар жасаған;

9.6.13. Оқытушы өзіне еңбек міндеттерін атқару барысында белгілі болған, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа да құпияны құрайтын, мәліметтерді жариялаған жағдайда;

9.6.14. егер тәртіптік жазасы бар Оқытушы еңбек міндеттерін қайтадан орындамаса, немесе дәлелсіз себеппен ол міндеттерін орындамаған жағдайда;

9.6.15. егер төлнұсқа құжаттар немесе мәліметтер еңбек шартын жасасудан немесе басқа жұмысқа ауысудан бас тартуға негіз болатын болса, еңбек шартын жасасу не басқа жұмысқа ауыстыру кезінде Оқытушы жұмыс берушіге көрінеу жалған құжаттар немесе мәліметтер ұсынған;

9.6.16. уақытша еңбекке жарамсыздық салдарынан Оқытушы екі айдан астам жұмысқа келмесе, жүктілік және босану демалысында болу жағдайларынан басқа, және Қазақстан Республикасы Үкіметі бекіткен ұзақ мерзімді еңбекке қабілетсіздік науқастар тізіміне кіретін аурулардан басқа жағдайларда;

9.6.17. Оқытушы жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жағдайда сот актісіне сәйкес Оқытушының одан әрі жұмыс істеу мүмкіндігінің болмауы;

9.6.18. тараптардың өзара келісімі бойынша еңбек шартының мерзімін жыл сайын ұзарту құқығы бар жұмыскер «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 11-бабының 1-тармағында белгіленген зейнеткерлік жасқа толған;

9.6.19. Оқытушы жұмыс берушіге белгісіз себептер бойынша бір айдан астам жұмыста болмаған жағдайларда бұзылуы мүмкін.

10. ЕҢБЕК ДАУЛАРЫ

10.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасында келіссөздер жүргізу арқылы реттеледі.

10.2. Келіссөздер жүргізу арқылы дауларды реттеу мүмкін болмаса, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңдарына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

11. ҚҰПИЯ МӘЛІМЕТТЕРДІ ЖАРИЯЛАМАУ

11.1. Барлық ақпарат тараптардың қызметі жайлы немесе онымен байланысты қызметкерлердің қызметі оңаша және жалпыға қолжетімді болып табылмайды, жариялауға жатпайды.

11.2. Тараптар бір-бірінің коммерциялық мүдделерін үшінші жаққа ашпауға, жариялауға және жасырын сақтауға келіседі.

11.3. Осы келісімде айтылғандай Тараптар ЕШ міндеттерін орындауда алған құпия мәліметтерді ешкімге таратпауға бір-біріне кепілдік береді

11.4. Осы келісімге қол қоюмен оқытушы өзінің еңбек міндеттерін орындауда құпия мәліметтерге жататын, жұмыс берушінің қызметтік мәліметін, құпия мәліметтерді сақтаумен және қызметтік мәліметтерді осы келісім арқылы растайды..

11.5. оқытушыларға сеніп тапсырылған коммерциялық құпияны және қызметтік ақпаратты немесе жұмыс кезінде белгілі болған жағдайда (мәліметтерді) сыртқа жаймау

11.6. өзіне алған коммерциялық құпияға және қызметтік ақпаратты қорғауға байланысты міндеттемені бұзса, бәрібір міндеттемелерді бұзушылық коммерциялық құпияны және қызметтік ақпаратты, міндетті болып табылады және жұмыс берушіге тікелей және тікелей

9.6.4. несоответствия Преподавателя занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

9.6.5. несоответствия Преподавателя занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.6.6. отрицательного результата работы в период испытательного срока;

9.6.7. отсутствия Преподавателя на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

9.6.8. нахождения Преподавателя на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);

9.6.9. отказа от прохождения медицинского освидетельствования для установления факта употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, подтвержденного соответствующим актом;

9.6.10. нарушения Преподавателя правил охраны труда или пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

9.6.11. совершения Преподавателя по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

9.6.12. совершения Преподавателем, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;

9.6.13. разглашения Преподавателем сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

9.6.14. повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Преподавателем без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

9.6.15. представления Преподавателем Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключение Договора или переводе на другую работу;

9.6.16. неявки Преподавателем на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Преподавателя в отпуске по беременности и родам, а также если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан;

9.6.17. совершения Преподавателем коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы;

9.6.18. достижения работником пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», с правом ежегодного продления срока трудового договора по взаимному согласию сторон;

9.6.19. отсутствия работника на работе более одного месяца по неизвестным работодателю причинам.

10. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

11.2. Стороны соглашаются хранить коммерческие интересы другой стороны не разглашать и не передавать третьей стороне любую информацию, касающуюся настоящего Договора.

11.3. Стороны гарантируют друг другу неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой они получают при исполнении обязанностей по ТД.

емес шығындарды өтеуге міндетті;

11.7. Осы келісімге қол қоюмен жұмыс беруші Оқытушының дербес мәліметтерін қорғауға кепілдік береді және міндеттер одан әрі (алу, сақтау және беру) көрсетілген осы ретте және осы жағдайда Қазақстан Республикасының заңдарымен өңдеуді жүзеге асыруға міндетті.

12. ӨЗГЕ ШАРТТАР

12.1. Осы Шарт бойынша Оқытушының функцияларына қатысты және/немесе Оқытушының жұмыс кезінде шығарған ақыл-ой және шағармашылық еңбегінің нәтижелері Қызметтік шығармалар болып есептеледі. Оқытушы қызметтік шығарма жасап шығару жоспарлары туралы Жұмыс берушіге айтуы керек, оны жасап шығарғаннан кейін Жұмыс берушінің талқылауына тапсырады, және қызметтік шығармаға ерекше құқықты тіркеу үшін Жұмыс берушіге барынша көмек көрсетеді.

12.2. Осы Шарт Тараптардың толық келісімін сипаттайды. Шарттың барлық қосымшалары оның ажыратылмайтын бөлігі болып табылады.

12.3. Жақтардың осы Шартты жасағанға дейінгі кез-келген жауапкершіліктері, өзінің заңды күшін жоғалтты деп есептеледі.

12.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада жасалынған, әр Тарапқа бір данадан беріледі.

12.5. Осы Шарттың мазмұнын үшінші тұлғаларға жариялауға тыйым салынады.

12.6. Осы Шарттың қосымшалары:

12.6.1. Толық материалдық жауапкершілік жайындағы Шарт (№1 Қосымша);

12.7. Жұмыс берушінің келесі ішкі нормативті актілерімен танысқанын растайды:

• Жұмыскерлер еңбегіне ақы төлеу және ынталандыру туралы Ереже

- Ішкі еңбек тәртіп ережелері
- Лауазымдық нұсқаулық
- Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы нұсқаулығы
- Кіріп-шығу және ішкіобъектілік тәртіп жайлы нұсқаулық
- Жұмыскерлердің корпоративті мәдениет Кодексі
- Осы Еңбек шарттың данасын алдым.

13. РЕКВИЗИТТЕР МЕН ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

Жұмыс беруші/Работодатель:

«Каспий қоғамдық университеті» БМ

УО «Каспийский общественный университет»

БСН/БИН 030 640 000 531

Заңды мекен жайы/ Юридический адрес:

Қазақстан Республикасы/Республика Казахстан

050000, Алматы қ.г. Алматы,

Сейфуллин даңғылы, 521/пр. Сейфуллина, 521

Банктік реквизиттер:

ЖСК/ИИК KZ9584901KZ014467972

Алматы қ., АҚ «Нурбанк»/ г. Алматы, АО «Нурбанк»

БСК/БИК NURSKZKX, КБЕ 18

Ректор

Нусенов Ж.М.

(қолы/подпись)

М.О./М.П.

11.4. Преподаватель подписанием настоящего Договора подтверждает, что поставлен в известность о том, что при выполнении трудовых обязанностей будет допущен к информации, отнесенной к коммерческой тайне и служебной информации Работодателя, принимает на себя добровольное обязательство, связанное с сохранением коммерческой тайны и служебной информации, на условиях, предусмотренных настоящим Договором-обязательством.

11.5. Преподаватель обязуется не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию, которые будут Преподавателю доверены или станут известны по работе (службе)

11.6. В случае нарушения принятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны и служебной информации, а равно возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к коммерческой тайне и служебной информации, возместить Работодателю все прямые и косвенные убытки, нанесенные таким нарушением;

11.7. Работодатель подписанием настоящего Договора гарантирует защиту персональных данных Преподавателя и обязуется осуществлять обработку (получение, хранение и передачу) указанных данных исключительно в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Преподавателем в процессе работы и/или относящиеся к функциям Преподавателя по настоящему Договору, являются Служебным произведением. Преподаватель извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие в регистрации исключительных прав на служебное произведение.

12.2. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

12.3. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

12.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

12.6.1. Договор о материальной ответственности (Приложение №1);

12.7. Подписывая настоящий договор Исполнитель подтверждает, что ознакомлен со следующими внутренними нормативными актами работодателя:

- Положение об оплате и стимулировании труда работников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностная инструкция
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности
- Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме
- Кодекс корпоративной этики Работника.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Жұмыскер/Работник:

Жеке куәлігі № / № Удостоверение личности

Берілген/Выдано:

ЖСН/ИИН:

Мекен-жайы / Адрес:

e-mail:

Телефон:

(қолы/подпись)

ТОЛЫҚ МАТЕРИАЛДЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІК ТУРАЛЫ ШАРТ

Алматы қаласы

«___» ___ 202_ ж.

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын «Каспий қоғамдық университеті» БМ, Жарғы негізінде жұмыс атқаратын Ректор Нусенов Ж.М. атынан;

және де бұдан әрі «Оқытушы» деп аталатын _____, Қазақстан Республикасының азаматы өз атынан жеке тұлға ретінде бұдан әрі Тараптар деп аталатын, Жұмыс берушінің меншігіндегі материалды құндылықтар бүтіндігін сақтау үшін, төмендегі жағдайлар бойынша, Толық материалдық жауапкершілік жайындағы Шартқа (бұдан әрі – Шарт) қол қойды:

1. «___» ___ 202_ ж №___/202_ Еңбек Шартының негізінде Жұмыс берушінің _____ «Жоғары меккеп _____»

_____ лауазымында жұмыс істейтін Оқытушы, өзінің еңбек қызметін орындау барысында Жұмыс берушіге тиесім, және оған жөнелтпе құжат, қабылдау-беру актісі, шығыс кассалық ордері, немесе сенімхатқа есеп беру арқылы алынатын тауарлық-материалдық құндылықтарды тікелей алу, беру, сақтау, өңдеу, сату (жіберу), тасымалдау немесе өз жұмысына пайдалануды жүзеге асырғаны үшін және белгілі бір лауазымды Оқытушының материалдық жауапкершілігі ҚР заңдарымен қарастырылған жағдайда, өзіне Жұмыс берушінің тапсырған Материалдық құндылықтарының бүтіндігін сақтау үшін өзіне толық жауапкершілікті алады. Қабылдау-беру актісі негізінде Жұмыс беруші өкіліне Материалды құндылықтарды тапсырғаннан кейін, Оқытушының материалды құндылықтардың бүтіндігін сақтауға қатысты міндеттері аяқталады.

2. Осы Шарттың 1 т. айтылғанға сәйкес Жұмыскер келесі міндеттерді қабылдайды:

- Материалдық құндылықтарға ұқыпты қарап, Жұмыс берушіге Материалдық құндылықтардың жоғалуы немесе бүлінуіне байланысты залалдарды болдырмау шараларын қабылдауы қажет;

- өзіне тапсырылған Материалдық құндылықтардың бүтіндігін сақтауға кедергі келтіретін барлық жағдайлар туралы Жұмыс берушіге дер кезінде хабарлауы қажет;

- Материалдық құндылықтарды пайдаланып болғаннан кейін қабылдау-өткізу актісі арқылы, немесе еңбек Шартының тоқтатылғаны немесе бұзылғанынан кейін соңғы жұмыс күнінен кешіктірмей Жұмыс берушіге дер кезінде қайтарып беруі керек;

3. Жұмыс беруші міндеттері:

- Оқытушы өзінің еңбек міндеттерін лайықты түрде орындауы үшін, оған тапсырылған Материалдық құндылықтардың бүтіндігін сақтауға қажетті жағдайларды жасауға міндетті;

- Оқытушыны Жұмыс берушінің мекемесінде қолданылып жүрген Оқытушылардың материалдық жауапкершілік жайындағы ережелермен, сонымен қатар тауар-материалдық құндылықтарды алу, беру, сақтау, өңдеу, сату (жіберу), тасымалдау және/немесе өз жұмысына пайдалануды/қолдануын жүзеге асыру ережелерімен таныстыруы қажет.

4. Оқытушы өз мойнына тапсырылған материалдық құндылықтардың бүтіндігін сақтай алмаса, оның ішінде олардың жоғалуы, Оқытушының немқұрайды қарау салдарынан немесе оның қастандық әрекеттерінен болған бұзылу, әдейі істелген жою немесе бүлінушілігі үшін, кешігіп төленген телефон сөйлесулері, Материалдық құндылықтарды Жұмыс берушіге дер кезінде қайтарып бермеуі және Еңбек Шарт тоқтатылған кезде соңғы жұмыс күні телефон сөйлесулері құнын төлемеген жағдайда, қандайда себеп салдарынан болмасын, Жұмыс берушіге келтірілген залалдың мөлшерін және өтеу жолдарын анықтау келесі тәртіпте жүргізіледі:

4.1. Осы Шарттың 5т. айқындалуына сәйкес Оқытушы Жұмыс берушіге келтірілген залалдың құнын өтеуі керек. Төлем Қазақстан Республикасы заңдары орнатқан тәртіпте жүргізіледі.

4.2. Жұмыс беруші Оқытушының келтірген залалды өтеуі жайлы бұйрықты, сол залалды тапқан күннен екі жетіден аспайтын уақытта

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

город Алматы

«___» ___ 202_ г.

УО «Каспийский общественный университет», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Ректора Нусенова Ж.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин(-ка) Республики Казахстан _____, именуемый(-ая) в дальнейшем "Преподаватель", действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих Работодателю, заключили настоящий Договор о полной материальной ответственности (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Преподаватель, занимающий у Работодателя на основании Трудового договора №___/202_ от «___» ___ 202_ г. (далее – Трудовой договор) должность _____

«Высшей школе _____» и выполняющий работу, непосредственно связанную с приемкой, передачей, хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе выполнения своих трудовых обязанностей товарно-материальных ценностей, принадлежащих Работодателю и получаемых Преподавателем по накладной, акту приема-передачи, расходному кассовому ордеру или под отчет по доверенности (далее – «Материальные ценности»), а также в случаях, когда материальная ответственность Преподавателя, занимающего, определенную должность, предусмотрена законодательством РК, принимает на себя полную материальную ответственность за не обеспечение сохранности переданных ему Работодателем Материальных ценностей. Обязанности Преподавателя по обеспечению сохранности материальных ценностей прекращаются с момента возврата Материальных ценностей уполномоченному представителю Работодателя по акту приема-передачи.

2. В связи с изложенным в п. 1 настоящего Договора Преподаватель обязуется:

- бережно относиться к Материальным ценностям и принимать меры к предотвращению причинения убытков Работодателю в связи с утратой или повреждением Материальных ценностей;

- своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему Материальных ценностей;

- своевременно возратить Работодателю по акту приема-передачи Материальные ценности по завершении их использования или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении ТД по любой причине;

3. Работодатель обязуется:

- создавать Преподавателю условия, необходимые для обеспечения сохранности вверенных ему Материальных ценностей при условии надлежащего исполнения Преподавателем своих трудовых обязанностей;

- ознакомить Преподавателя с действующим у Работодателя Положением о материальной ответственности работников, а также действующими правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения/использования, переданных ему Материальных ценностей.

4. В случае не обеспечения по вине Преподавателя сохранности вверенных ему Материальных ценностей, по какой-либо причине, включая утерю, поломку в результате небрежного обращения Преподавателя с Материальными ценностями или умышленных действий Преподавателя, умышленного уничтожения или умышленной порчи Материальных ценностей, в случае несвоевременной оплаты стоимости телефонных переговоров, а также в случае не возврата Преподавателем Материальных ценностей Работодателю и неоплаты стоимости переговоров в последний рабочий день при прекращении действия ТД с Преподавателем по любой причине, определение размера вреда, причиненного Работодателю, и порядок его возмещения осуществляется следующим образом:

4.1. Преподаватель обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда, определяемый в соответствии с п. 5 настоящего

шығаруы керек, және бұйрықты дереу Оқытушыға жазбаша түрде хабарлап, оған Оқытушының қолын қойдыруы керек.

4.3. Оқытушы келтірген залалдың құнын өз еркімен өтеуіне болады, қарсы жағдайда Жұмыс беруші өтелмеген залал құнын сот арқылы талап ету құқығына ие болады.

4.4. Егер Оқытушы осы Шарт қарастырған залал құнымен немесе оны өтеу жолдарымен келіспесе, және де Тараптар осы сұрақ бойынша бітімге келе алмаса, Оқытушының арызы негізінде бұл сұрақ Қазақстан Республикасының қолданылудағы заңдары қарастырған жолдармен шешіледі.

5. Көрсетілген залал құны жоғалған Материалдық құндылықтардың бағасының негізінде, немесе Жұмыс беруші қалпына келтіруге тиісті деп есептеген Материалдық құндылықтарды қалпына келтіру бағасы негізінде есептелетін болады. Жоғалған материалды құндылықтардың бағасының бухгалтерлік есеп деректерінің негізінде есептеледі, дәлірек айтқанда материалды құндылықтардың баланстық нарығынан заңмен бекітілген нормадағы тозудың бағасын шегеріп тастау арқылы есептеледі. Екі Тарапта Еңбек Шарты тоқтағаннан кейін Оқытушы соңғы жұмыс күні Жұмыс берушіге материалдық құндылықтарды қайтарып бермеген болса, ол материалдық құндылықтар Оқытушы кінасынан жоғалтылған болып саналатынын мойындайды және мұндай жағдайда келтірілген залал нағыз Шарт шарттарына сәйкес өтелетін болады.

6. Материалдық құндылықтардың бүтіндігін сақтай алмаған Оқытушы, олардың бүлінуін немесе жоғалуын өз еңбек міндеттерінен босатылуға дәйек ретінде пайдалана алмайды.

7. Егер материалдық құндылықтардың жоғалуы немесе бүлінуіне Оқытушының қатысы болмаса, онда ол Оқытушы материалдық жауапкершілікке тартылмайды.

8. Осы Шарттың қолданылу уақыты Еңбек Шартының қолданылу уақытына тең. Осы Шарттың тоқтатылуы, Еңбек Шартының тоқтатылуына сәйкес келуі, тек Оқытушы Жұмыс берушіге еш залал келтірмеген жағдайда, және Оқытушы Жұмыс берушіге материалдық құндылықтардың барлығын лайықты күйде қайтарып берген жағдайда ғана мүмкін болады. Қарсы жағдайда Оқытушының Жұмыс берушінің алдындағы материалдық құндылықтардың жоғалуы немесе бүлінуімен байланысты шығындарды өтеу міндеттері оларды толық орындағанға дейін сақталады.

9. Осы Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада жасалынған, әр Тарапқа бір данадан беріледі.

10. РЕКВИЗИТТЕР МЕН ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

Жұмыс беруші/Работодатель:

**УО «Каспийский общественный университет»
«Каспий қоғамдық университеті» БМ**

БСН/БИН 030 640 000 531

Заңды мекен жайы/ Юридический адрес:

Қазақстан Республикасы/Республика Казахстан

050000, Алматы қ.г. Алматы,

Сейфуллин даңғылы, 521/пр.Сейфуллина, 521

Банктік реквизиттер:

ЖСК/ИИК KZ9584901KZ014467972

Алматы қ., АҚ «Нурбанк» г.Алматы, АО «Нурбанк»

БСК/БИК NURSKZKX, КБЕ 18

Ректор

Нусенов Ж.М.

(қолы/подпись)

М.О./М.П.

Договора. Выплата производится в порядке, установленном законодательством РК.

4.2. Приказ Работодателя о возмещении вреда Преподавателем должен быть издан не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного Преподавателем вреда и незамедлительно доведен до сведения Преподавателя в письменном виде под его роспись.

4.3. Преподаватель вправе добровольно возместить Работодателю размер причиненного вреда, в противном случае Работодатель оставляет за собой право взыскать не возмещенную сумму причиненного вреда с Преподавателя в судебном порядке.

4.4. Если Преподаватель не будет согласен с размером или порядком возмещения вреда, предусмотренного настоящим Договором, и при не достижении согласия между Сторонами по данному вопросу спор по заявлению Преподавателя будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Размер причиненного вреда рассчитывается исходя из стоимости утраченных Материальных ценностей или стоимости восстановления Материальных ценностей, подлежащих, по мнению Работодателя, восстановлению. Стоимость утраченных материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным действующим законодательством нормам. При этом Стороны признают, что если при прекращении ТД Преподаватель не произведет возврат Материальных ценностей Работодателю в последний рабочий день такие Материальные ценности будут признаны утраченными по вине Преподавателя, и причиненный этим вред будет подлежать возмещению в соответствии с настоящим Договором.

6. Преподаватель, виновный в не обеспечении сохранности Материальных ценностей, не вправе ссылаться на их повреждение или отсутствие в качестве основания для освобождения его от выполнения трудовых обязанностей.

7. Преподаватель не несет материальной ответственности, если утрата или повреждение Материальных ценностей произошли не по его вине.

8. Действие настоящего Договора распространяется на все время действия ТД. Действие настоящего Договора может быть прекращено одновременно с прекращением действия ТД только в случае, если на момент прекращения действия ТД Преподавателем не причинен никакой вред Работодателю и Преподаватель полностью возвратил Работодателю Материальные ценности в надлежащем состоянии. В противном случае обязательства Преподавателя по возмещению Работодателю вреда, связанного с утратой или повреждением Материальных ценностей сохраняются до их исполнения в полном объеме.

9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Жұмыскер/Работник:

Жеке куәлігі № / № Удостоверение личности

Берілген/Выдано:

ЖСН/ИИН:

Мекен-жайы / Адрес:

e-mail:

Телефон:

(қолы/подпись)