

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «Каспийский
Общественный Университет»
Нусенов Ж.М.

«*10* *сентября* 20*14* г.
№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

г. Алматы, 2014

1 Общие положения

1.1 Департамент стратегического развития (далее ДСР) является структурным подразделением УО «Каспийский Общественный Университет» (КОУ).

1.2 ДСР возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Ректора КОУ.

1.3 ДСР подчиняется Проректору по науке и развитию.

1.4 В своей деятельности ДСР руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- действующим законодательством Республики Казахстан;
- Уставом УО «КОУ»;
- Политикой и Целями в области качества УО «КОУ»;
- приказами и распоряжениями по КОУ и другими нормативными документами системы менеджмента качества (СМК) Академии;
- Стратегией развития МАБ 2014 – 2020 гг.;
- правилами трудового распорядка;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями.

2 Основные задачи

Перед ДСР ставятся следующие основные задачи:

2.1 Организация процесса разработки Стратегии развития Университета, среднесрочной Программы развития Университета, Ежегодных Планов работ Университета.

2.2 Создание и продвижение бренда КОУ на международной арене. Укрепление имиджа КОУ и создание благоприятной внешней среды для его успешного корпоративного развития на международной арене.

2.3 Содействие развитию новых перспективных направлений деятельности КОУ.

2.4 Определение и продвижение научно-исследовательского, консалтингового и материально-технического потенциала КОУ через международные проекты.

2.5 Координация деятельности структурных подразделений КОУ в установлении и развитии международных связей, в реализации единой политики в области связей с зарубежными партнерами.

2.6 Содействие развитию и координации интеграционных процессов активизации научных исследований и внедрения полученных результатов в учебный процесс КОУ.

2.7 Реализация образовательных программ университетов партнеров КОУ.

2.8 Организация визитов зарубежных профессоров из университетов-партнеров, также сотрудничество с ассоциациями, фондами, организациями, предприятиями, в т.ч. с зарубежными, с целью привлечения спонсоров в поддержку развития КОУ.

2.9 Содействие в разработке международных программ сотрудничества в области образования, науки и новых технологий.

2.10 Проведение исследований, разработки и реализации комплекса планов и программ по развитию деятельности КОУ.

2.11 Установление связей с высшими учебными заведениями, научными учреждениями СНГ и зарубежных стран в области научной и научно-производственной деятельности, а также сотрудничество с зарубежными ассоциациями, фондами, национальными и зарубежными организациями, предприятиями.

2.12 Установление и укрепление связей с корпоративными партнерами, компаниями и другими организациями.

2.13 Установление и укрепление долгосрочных партнерских отношений с Посольствами зарубежных стран и другими международными организациями.

2.14 Содействие в развитии академической мобильности студентов и преподавателей.

2.15 Инициирование процесса получения международной аккредитации и участия в международных рейтингах согласно стратегии развития КОУ 2014 – 2020 гг..

2.16 Организует работу по содействию в трудоустройстве выпускников КОУ.

2.17. Организует работу по созданию и функционированию Ассоциации выпускников КОУ.

3 Функции

Для решения поставленных задач ДСР выполняет следующие функции: 3.1 Стратегический контроллинг:

3.1.1 Контроль процесса реализации корпоративной стратегии;

3.1.2 Становление и развитие системы информационного обеспечения стратегического управления;

3.1.3 Мониторинг системы стратегических индикаторов/показателей, в том числе - отдельно - по внешней и внутренней среде;

3.1.4 Первичный поэлементный и интегральный стратегический анализ;

3.1.5 Первичная фиксация критических стратегических позиций организации (внешних и внутренних);

3.1.6 Участие в постановке стратегических целей;

3.1.7 Участие во вторичном стратегическом анализе и стратегической рефлексии;

3.1.8 Координация всех этапов стратегического управления.

3.2 Организует разработку и представляет на утверждение среднесрочные программы развития и операционные планы Университета.

3.3 Представляет КОУ в казахстанских и международных общественных мероприятиях.

3.4 Оказывает содействие структурным подразделениям в:

- усилении конкурентных преимуществ КОУ на рынке образовательных услуг;

- разработке имиджевой продукции КОУ согласно международным стандартам;

3.5 Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений в:

- поиске партнеров для реализации международных проектов, связанных с привлечением инвестиций;
- установлении и укреплении внешних связей с корпоративными партнерами КОУ;
- организации официальных мероприятий КОУ с участием международных и корпоративных партнеров;
- реализации международных проектов.

3.6 Создает базу данных международных соглашений с участием КОУ и контроль за ходом их реализации.

3.7 Координирует и осуществляет контроль официальных приемов и встреч КОУ с зарубежными партнерами.

3.8 Содействует в осуществлении взаимодействия, обмена опытом, учебно-методическими разработками и документацией с высшими учебными заведениями, научными учреждениями СНГ и зарубежных стран в области научной и научно-производственной деятельности структурным подразделениям КОУ.

3.9 Иницирует процесс подготовки КОУ к прохождению и получению международной аккредитации и участию в международных рейтингах.

3.10 Осуществляет процесс трудоустройства выпускников КОУ.

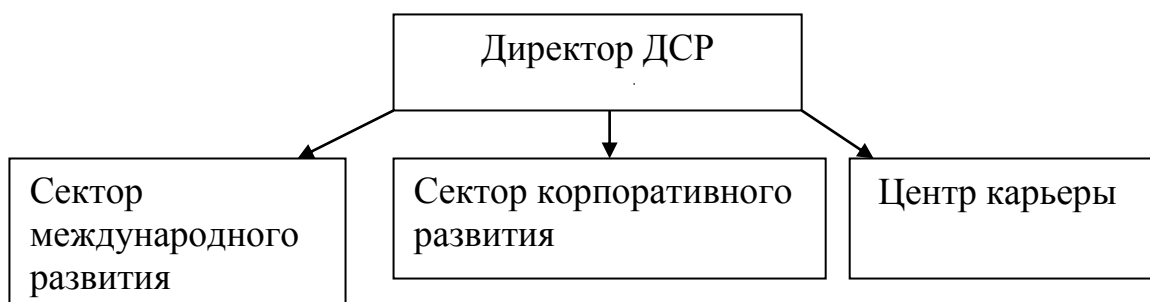
3.11 Организует мероприятия, способствующие повышению привлекательности выпускников КОУ для компаний.

3.12 Организует создание и функционирование Ассоциации выпускников КОУ.

3.13 Осуществляет разработку проектов внутренних нормативных документов ДСР.

3.14 Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

4 Организационная структура



4.1 Состав и численность ДСР определяется структурой и штатным расписанием КОУ, утвержденным в установленном порядке.

5 Права и обязанности

5.1 Запрашивать и получать от подразделений КОУ документы, материалы и другие сведения, необходимые для выполнения задач и осуществление функций, возложенных на ДСР.

5.2 Своевременно получать от структурных подразделений КОУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.3 Координировать в структурных подразделениях Университета ход выполнения работ, относящихся к реализации мероприятий в области развития международных связей.

5.4 Представлять в установленном порядке от имени КОУ по вопросам, относящимся к компетенции ДСР, во взаимоотношениях с корпоративными партнерами, зарубежными организациями, учреждениями.

5.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6 В случае необходимости инициировать рабочие совещания, организовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции ДСР, и участвовать в других совещаниях, рабочих группах, организуемых в Университете по другим вопросам.

5.7 По согласованию с руководством ДСР привлекать структурные подразделения для организации и проведения различных мероприятий, относящихся к укреплению международных связей КОУ.

5.8 Осуществлять иные действия в пределах компетенции ДСР, определенной в соответствии с настоящим Положением, другими нормативными документами и решениями органов КОУ.

6 Ответственность

6.1 ДСР несет ответственность за ненадлежащее выполнение задач и функций предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- качество работ в соответствии с Настоящим Положением;
- правильность и полноту использования предоставленных прав;
- своевременность оповещения руководства Университета о ходе исполнения возложенных функций.

6.2 Руководитель и сотрудники ДСР несут в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету, уничтожением и порчей материальных ценностей (произошедших по их вине) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан».

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 В ходе рабочего процесса при решении текущих вопросов ДСР:

- получает задания, поручения от проректора по науке и развитию и согласовывает сроки их выполнения;
- ДСР вступает в служебные взаимоотношения со структурными подразделениями КОУ и обменивается информацией.

8 Реорганизация и ликвидация

8.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся решением Ректора Университета по представлению Проректора по науке и развитию и руководителя Департамента.

8.2 Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

8.3 При ликвидации Департамента его работникам обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством РК.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор ДСР

СОГЛАСОВАН

Проректор по науке и развитию
УО «КОУ»
Куатбаев А.К.

Дата: